



# DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE ANÁPOLIS

Lei Municipal Nº 225 de 2 de Junho de 1997

Decreto 30.375 de 28 de Maio de 2010

2021

ANÁPOLIS 28 DE OUTUBRO DE 2021 - QUINTA - FEIRA

MMDCCXCVIII

DECRETOS.....	1
EDITAIS DE COMUNICAÇÃO.....	1
LEIS MUNICIPAIS.....	N/C
LICITAÇÕES/AVISOS/TERMOS/ATOS/EXTRATOS/CONTRATOS/CONVÊNIOS/ANÁLISES.....	6
PORTARIAS.....	N/C
PUBLICAÇÕES/PORTARIAS/CMTT.....	N/C

## DECRETOS

### DECRETO Nº. 46.932 DE 28 DE OUTUBRO DE 2021.

**DISPÕE SOBRE A DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA A GESTORA DE REGISTRO DE PREÇOS, REFERENTE AOS PROCESSOS LICITATÓRIOS INCLUÍDOS NO PAC, DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO DE ANÁPOLIS**, no uso de suas atribuições, que lhe confere o inciso IX do artigo 81 da Lei Orgânica do Município, e,

**CONSIDERANDO** a necessidade de imprimir maior dinamização ao serviço público municipal, seguindo os princípios de descentralização, eficiência e modernização administrativa;

**CONSIDERANDO** que o PAC é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação;

**CONSIDERANDO** que a Secretaria/Órgão Gestor, que pertence à Administração direta do Poder Executivo municipal de Anápolis, autarquias, fundações, fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Prefeitura, deve realizar o levantamento, que será condensado e aprovado pelos gestores responsáveis;

#### **DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica delegada à Gestora de registro de preços da Administração Pública Municipal a competência para distribuição de responsabilidade, se necessário, aos órgãos/secretarias e/ou entidades da Administração Pública Municipal, para a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referências, análises técnicas, amostras e respostas técnicas referentes às impugnações, recursos e/ou questionamentos de processos licitatórios, bem como a gestão contratual.

**Parágrafo único.** Mantêm-se as disposições previstas no Decreto nº 46.795 de 22 de setembro de 2021, a qual delega aos Gestores dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal a competência decisória em recurso hierárquico, e outros atos.

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se qualquer disposição contrária.

PREFEITURA DE ANÁPOLIS, em 28 de outubro de 2021.

**ROBERTO NAVES E SIQUEIRA**  
Prefeito de Anápolis

## EDITAIS DE COMUNICAÇÃO

### EDITAL DE SELEÇÃO 01/2021 – PROGRAMA GRADUAÇÃO

**PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARA CONCESSÃO DE BOLSAS UNIVERSITÁRIAS POR MEIO DO PROGRAMA GRADUAÇÃO, NOS TERMOS DA LEI Nº 4.020, DE 17 JUNHO DE 2019 E DECRETO Nº 43.904 DE 30 DE JULHO DE 2020.**

A Prefeitura Municipal de Anápolis com esteio na Lei nº 4.020/2019 e Decreto nº 43.904/2020 torna público o Edital de Seleção Alunos devidamente matriculados em Instituições de Ensino Superior – IES de natureza privada credenciadas com o município, para concessão de até 150 (cento e cinquenta) bolsas universitárias por meio do Programa Graduação, conforme condições estabelecidas neste instrumento. O presente Edital e seus anexos estarão disponíveis no Diário Oficial do Município em sua data de publicação e quaisquer esclarecimentos, impugnações ou recursos aos seus termos deverão ser direcionados à Coordenação do Programa Graduação pelo endereço eletrônico: [graduacao@anapolis.gov.br](mailto:graduacao@anapolis.gov.br), até às 23:59hrs do dia 05/11/2021.

#### **1. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

1.1 Fica estabelecido quantitativo de até **150 (cento e cinquenta) bolsas universitárias** a serem concedidas no **primeiro semestre letivo de 2022/1**, pelo Programa Graduação, a alunos que atendam as condições exigidas neste instrumento.

1.2 Os candidatos que receberem o benefício estarão subordinados à Lei nº 4.020 de 17 de junho de 2019, e demais normas aplicáveis ao Programa, inclusive as adstritas à regulamentação interna estabelecida pela Coordenação do Programa.

Toda e qualquer comunicação, informação, convocação, divulgação de resultados do Programa Graduação será feita ou por e-mail, de acordo com o assunto específico, ou pela internet, através do link que será disponibilizado nas redes sociais da Prefeitura Municipal de Anápolis (Instagram e Facebook), <https://www.instagram.com/prefanapolis/> e <https://www.facebook.com/prefanapolis/>.

1.1 O beneficiário do Programa Graduação responderá legalmente pela veracidade e autenticidade de todas as informações por ele prestadas, ou seu responsável e/ou representante legal.

1.2 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação de todas as normas e condições estabelecidas neste Edital e em todos os atos jurídicos que estabelecem regras adstritas



ao Programa.

1.3 É de exclusiva responsabilidade dos candidatos a observância dos prazos estabelecidos no presente Edital, bem como o acompanhamento de eventuais alterações.

1.4 Os valores referentes à matrícula, matérias avulsas ou complementares, transporte e aquisição de material didático, ainda que fornecido pela Instituição de Ensino Superior - IES, não serão, sob hipótese alguma, custeados pelo Programa Graduação.

1.5 Parágrafo único. Os horários estabelecidos neste Edital referem-se aos horários oficiais de Brasília-DF.

## 2 DA INSCRIÇÃO:

2.1 As inscrições estarão disponíveis, exclusivamente, via Internet, no portal do Programa Graduação através do site: **graduacao.anapolis.go.gov.br** a partir do dia **08/11/2021**, encerrando-se às **23h59** do dia **17/11/2021**, e deverão ser realizadas mediante preenchimento do formulário no site.

2.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos abaixo para participação no Programa:

I – Residir no Município de Anápolis há no mínimo 03 (três) anos, e ter cursado o Ensino médio no município de Anápolis;

II – Ser pertencente a um grupo familiar que possua renda bruta mensal de até 6 (seis) salários mínimos e, possua, no máximo, 1 (um) bem imóvel;

III - estar regularmente matriculado em curso de graduação autorizado e/ou reconhecido pelo MEC, em IES privada, devidamente credenciada no Programa Graduação;

IV - Ter sido admitido no curso superior através de vestibular, desempenho no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, ou por meio de transferência de outra IES;

V - Não possuir diploma de graduação nem estar matriculado em outro curso de ensino superior;

VI - Não ter reprovação por nota ou frequência em mais de 1 (uma) disciplina por semestre letivo;

VIII - Não receber qualquer auxílio ou benefício de outra fonte, pública ou privada, para o custeio de sua mensalidade ou anuidade, ressalvados os casos previstos em regulamento;

IX - Não ter desligamento anterior do Programa Graduação em função de descumprimento a exigências mínimas ou por fraude.

2.3 O formulário de inscrição deverá ser preenchido pelo candidato, nos termos do art. 3.º do Decreto 43.904, de 30 de julho de 2019, através do link que será disponibilizado nas redes sociais da Prefeitura Municipal de Anápolis (Instagram e Facebook) <https://www.instagram.com/prefanapolis/> e <https://www.facebook.com/prefanapolis/>, a partir da publicação do presente Edital.

2.4 Será obrigatório para a regular inscrição no Programa, o preenchimento de todos os campos constantes no formulário de inscrição, disponibilizado nos termos do parágrafo anterior, bem como a apresentação de todos os documentos porventura requeridos pela Coordenação do Programa.

2.5 Os candidatos selecionados, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, serão notificados através do e-mail pessoal informado no ato de inscrição pelo interessado, informando o link específico para o anexo dos documentos necessários para as etapas posteriores.

2.6 A prorrogação do período de inscrições poderá ocorrer sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais, sua comunicação publicada no Diário Oficial do Município.

## 3. DA SELEÇÃO:

3.1 A inscrição do candidato no Programa Graduação, por si só, não gera direito a obtenção do benefício, que será concedido dentro do número de vagas disponibilizadas, mediante seleção, nos termos deste Edital e das normas que lhe são correlatas.

3.2 A seleção dos candidatos será realizada em quatro etapas nos termos do Decreto nº 43.904, de 30 de julho de 2019, conforme descrito a seguir:

PRIMEIRA ETAPA	Preenchimento do formulário de inscrição, que será disponibilizado nos termos deste Edital;
SEGUNDA ETAPA	Anexo de documentos por Upload por meio do link informado ao interessado através do e-mail pessoal informado no ato de inscrição;
TERCEIRA ETAPA	Comparecimento à Entrevista, de caráter eliminatório, cuja convocação será feita exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail pessoal indicado pelo interessado no ato da inscrição, atribuindo-se a cada candidato, a responsabilidade pessoal e direta pelo acompanhamento do seu agendamento respectivo. §1º A convocação para a etapa da entrevista não gera direito subjetivo à classificação para integrar o quadro de beneficiários.
QUARTA ETAPA	Realização de visitas domiciliares pela equipe técnica ligada a Coordenação do Programa, para aferição da condição socioeconômica do candidato

3.1 A inclusão na relação de selecionados do Programa Graduação sujeitar-se-á tanto ao cumprimento de todas as etapas do Programa pelo interessado, quanto à disponibilidade de vagas.

3.2 O resultado de todas as etapas de seleção será publicado no Diário Oficial do Município e site da Prefeitura Municipal de Anápolis-GO.

## 4. CRONOGRAMA:

DATA/ PERÍODO	DESCRIÇÃO DA ETAPA
28/10/2021	Publicação do Edital
29/10/2021 a 05/11/2021	Prazo para esclarecimentos e realizações de eventuais impugnações ao edital.
08/11/2021 a 17/11/2021	<b>Primeira Etapa</b> – preenchimento do formulário de inscrição, que será disponibilizado nos termos deste Edital.
19/11/2021	Publicação do resultado preliminar da Primeira Etapa no Diário Oficial.
22/11/2021 a 24/11/2021	Prazo para interposição de Recurso da Primeira Etapa exclusivamente pelo e-mail: <a href="mailto:graduacao@anapolis.go.gov.br">graduacao@anapolis.go.gov.br</a>
25/11/2021	Publicação do resultado final da Primeira Etapa e aptos à Segunda Etapa no Diário Oficial.
26/11/2021 a 03/12/2021	<b>Segunda Etapa</b> – anexo de documentos por Upload por meio do link enviado ao interessado através do e-mail pessoal informado no ato de inscrição;
14/12/2021	Publicação do resultado preliminar da Segunda Etapa e aptos à Terceira Etapa no Diário Oficial.
15/12/2021 a 17/12/2021	Prazo para interposição de Recurso da Segunda Etapa exclusivamente pelo e-mail: <a href="mailto:graduacao@anapolis.go.gov.br">graduacao@anapolis.go.gov.br</a>
20/12/2021	Publicação do resultado final da Segunda Etapa e aptos à Terceira Etapa no Diário Oficial
21/12/2021 07/01/2022	<b>Terceira Etapa</b> – comparecimento à Entrevista, de caráter eliminatório, cuja convocação será feita exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail pessoal indicado pelo interessado no ato da inscrição, atribuindo-se a cada candidato, a responsabilidade pessoal e direta pelo acompanhamento do seu agendamento respectivo.
10/01/2022	Publicação do resultado preliminar da Terceira Etapa e aptos à Quarta Etapa no Diário Oficial.



11/01/2022 a 13/01/2022	Prazo para interposição de Recurso da Terceira Etapa exclusivamente pelo e-mail: graduacao@anapolis.go.gov.br
14/01/2022	Publicação do resultado final da Terceira Etapa e aptos à Quarta Etapa no Diário Oficial.
17/01/2022 a 31/01/2022	<b>Quarta Etapa</b> – realização de visitas domiciliares pela equipe técnica ligada a Coordenação do Programa, para aferição da condição socioeconômica do candidato.
02/02/2022	Publicação do resultado preliminar da Quarta Etapa no Diário Oficial.
03/02/2022 a 04/02/2022	Prazo para interposição de Recurso da Quarta Etapa exclusivamente pelo e-mail: graduacao@anapolis.go.gov.br
07/02/2022	Divulgação do Resultado Final no Diário Oficial.

## 5. DA CLASSIFICAÇÃO:

5.1 Para a classificação e seleção dos candidatos inscritos no Programa Graduação serão observados os seguintes critérios, na seguinte ordem:

I. Renda bruta mensal familiar considerando os seguintes fatores:

- De 0 (zero) até 03 (três) salários mínimos: 10 (dez) pontos;
- Maior que 03 (três) até 06 (seis) salários mínimos: 06 (seis) pontos.

II. Somatório da pontuação obtida nos critérios abaixo estabelecidos:

- Aluna/candidata mãe solteira: 07 (sete) pontos;
- Aluno(a) /candidato(a) arrimo de família (casado ou não): 07 (sete) pontos;
- Pessoa(s) idosa(s) no grupo familiar uma ou mais: 04 (quatro) pontos;
- Aluno(a)/Candidato(a) Egresso do serviço de Medidas Socioeducativas: 02 (dois) pontos.

5.2 Consideram-se rendimentos para efeito de cálculo da renda bruta mensal familiar, nos termos deste regulamento, todos aqueles servíveis para efeito de incidência do imposto de renda e proventos de qualquer natureza das pessoas físicas, nos termos do Decreto Federal 9.580, de 22 de novembro de 2018, de todos os integrantes do grupo familiar, incluindo o interessado.

5.3 Para efeito de cálculo da renda familiar mensal considera-se família ou grupo familiar o conjunto de pessoas que vivem na mesma residência do interessado e estejam ligados à família do interessado, e possam ser juridicamente classificadas como:

- esposo/esposa;
- companheiro/companheira;
- filho/filha;
- irmão/irmã - menores de 18 anos;
- pai/mãe;
- padrasto/madrasta;
- avô/avó;
- tutor(a), tutelado(a) ou curador(a) e curatelado(a);
- tio/tia; e
- pessoas socioeconomicamente dependentes cooperadas.

5.3.1 Somente os candidatos classificados de acordo com os critérios acima estabelecidos, serão notificados para a participação das etapas posteriores estabelecidas neste Edital e nas normas correspondentes.

5.4 Os candidatos deverão apresentar toda a documentação necessária para cumprimento da Segunda Etapa, dentro do prazo de até 08 (oito) dias, na forma estabelecida neste Edital, como pressuposto prévio e obrigatório à participação nas etapas posteriores.

5.5 Em caso de empate terá preferência aquele candidato que,

seguindo-se a ordem seguinte, excludente:

- Possuir menor renda bruta mensal familiar;
- Alcançar o maior valor correspondente ao total das despesas mensais relativas aos gastos com energia elétrica, consumo de água, aluguel/financiamento da casa própria, despesas com saúde e despesas educacionais relativas ao ensino regular ou superior.
- Contar com maior idade;
- Tenha participado de processo seletivo anterior do Programa Graduação.

## 6. DAS ETAPAS:

6.1 Dentre os demais critérios e normas já estabelecidas neste Edital, e correspondentes às etapas de participação no Programa Graduação, os interessados serão convocados sucessivamente para quaisquer etapas, de acordo com a ordem crescente da classificação alcançada, e em número suficiente para o preenchimento do quantitativo de bolsas disponíveis.

6.2 Ao que se refere a etapa da entrevista, a equipe técnica ligada a Coordenação do Programa, avaliará o interessado sob o aspecto da veracidade das documentações e informações apresentadas.

6.3 Quaisquer visitas promovidas por meio da Coordenação do Programa, poderão ser realizadas mesmo após a concessão do benefício e enquanto o estudante estiver vinculado ao Programa na condição de bolsista.

## 7. DAS BOLSAS, QUANTIDADE, TIPOS E VALORES:

7.1 O valor da bolsa corresponderá ao valor integral ou parcial da mensalidade praticada pela Instituição de Ensino Superior – IES onde o aluno estiver matriculado, com o pagamento sendo feito diretamente à instituição.

**7.2 Serão concedidas 50 (cinquenta) bolsas integrais e 100 (cem) bolsas parciais, em conformidade com os critérios estabelecidos neste Edital, bem como sobre a distribuição dos quantitativos disponíveis.**

7.3 Poderá ser beneficiário de bolsa integral, o estudante cuja renda familiar bruta mensal seja de até 03 (três) salários mínimos nacionais, conforme previsto no art. 8º da Lei nº 4.020/2019.

7.4 Os candidatos não classificados para o benefício da bolsa integral passarão a concorrer a bolsa parcial, desde que estejam cursando, no mínimo, o segundo semestre do curso correspondente.

7.5 Poderá ser beneficiário de bolsa parcial, o estudante cuja renda familiar bruta mensal seja de até 06 (seis) salários mínimos nacionais, conforme previsto no art. 9º da Lei nº 4.020/2019.

7.6 As bolsas integrais serão divididas da seguinte forma: até 10 (dez) bolsas para o curso de Medicina, até 10 (dez) bolsas para curso de odontologia e até 30 (trinta) bolsas para os demais cursos com mensalidade limitada ao valor até de R\$ 1.900,00 (mil e novecentos reais).

7.7 Ficam reservados aos candidatos com deficiência 5% (cinco por cento) do total de bolsas, integrais e parciais;

7.8 O candidato com deficiência deverá comprovar essa condição no momento do cadastramento, mediante apresentação de laudo médico pericial com validade de 30 (trinta) dias, emitido pelo Instituto de Seguridade Social- INSS.

7.9 A reserva de bolsas para candidatos com deficiência não os dispensam do atendimento dos demais requisitos;

7.10 Por ocasião da seleção dos candidatos, a coordenação do Programa Graduação calculará o número de vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

7.11 Caso o número de candidatos com deficiência seja superior ao número de vagas, o Programa seguirá a ordem classificatória geral.

7.12 O valor limite de cada bolsa fornecida pelo Programa permanecerá inalterado até o final do curso, independentemente do valor da mensalidade, não podendo ser cobertos eventuais aumentos que ultrapassem o limite da bolsa correspondente.

7.13 Para efeito de cálculo do valor das bolsas, o valor da



mensalidade cobrada pela IES, corresponderá ao valor bruto deduzido do maior desconto de pontualidade, que deverá ser comprovado pelo aluno, mediante apresentação de documento atualizado, fornecido pela respectiva Instituição de Ensino Superior.

7.14 Caso não seja preenchido o total das vagas correspondentes tanto às Bolsas Integrais quanto às Bolsas Parciais, os valores correspondentes às bolsas remanescentes, poderão ser redistribuídos aos demais candidatos, conforme a demanda, a critério do Programa Graduação atendendo os requisitos legais.

7.15 O beneficiário da Bolsa Integral deverá manter um desempenho acadêmico de 80% (oitenta por cento) em cada semestre, sem reprovação, para garantir o benefício, caso contrário será migrado para Bolsa Parcial.

7.16 Durante o semestre letivo 2022, nas hipóteses de desistência, suspensão temporária ou desligamento por irregularidade, serão chamados os candidatos imediatamente posteriores na ordem da classificação final do processo seletivo regido por este edital, conforme disponibilidade orçamentária, garantindo-se a vigência do benefício pelo mesmo prazo outrora assegurado ao bolsista excluído do Programa.

7.17 As bolsas parciais serão concedidas em valores variáveis, limitados a R\$ 500,00 (quinhentos reais) conforme estabelecido neste Edital, observados os seguintes percentuais:

DESEMPENHO ACADÊMICO	VALORES
Média superior a 8,5	80% do valor do curso, limitado a R\$ 500,00
Média entre 7,0 e 8,4	70% do valor do curso, limitado a R\$ 450,00
Média mínima para aprovação até 6,9	60% do valor do curso, limitado a R\$ 400,00

## 8. DA CONTRAPRESTAÇÃO:

8.1 A Contraprestação de Serviços é obrigatória para todos os beneficiários do Programa Graduação, e será realizada conforme estabelecido no art. 11 da Lei nº 4.020/2019, devendo ser obedecido os seguintes termos:

**I** – A Contraprestação de Serviços disposta no caput deste artigo, será promovida, nas Entidades Socioassistenciais Sem Fins Lucrativos, já registradas no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e/ou nas Secretarias do Município de Anápolis que sejam adequadas ao curso de formação do estudante, seus horários escolares e de trabalho.

**II** – Após a assinatura do termo de compromisso, o beneficiário deverá optar por uma das Entidades ou Secretarias Municipais descritas no inciso anterior;

**III** – Cabe à Coordenação do Programa informar ao estudante, as Entidades registradas e as Secretarias Municipais, para o devido cumprimento da contraprestação, bem como o quantitativo de horas semestrais, a serem cumpridas conforme estabelecido em Edital.

**IV** – A efetiva prestação dos serviços previstos neste artigo é condição de manutenção do benefício pelo aluno, devendo a Coordenação do Programa exercer o controle das atividades desenvolvidas por estes.

8.2 Compete à Comissão Executiva acompanhar, fiscalizar e auxiliar a Coordenação do Programa Graduação nas contraprestações dos beneficiários do Programa, podendo estabelecer requisitos de qualidade e avaliação.

8.3 O descredenciamento das Entidades descritas neste artigo poderá ser feito:

**I** – A pedido da Entidade, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do encerramento do prazo de certificação;

**II** – Automaticamente, pela Coordenação do Programa, em caso de constatação do exercício de atividades desenvolvidas pelos bolsistas com caráter político-partidário, religioso, ilegais ou contrários à ética, à moral e aos bons costumes.

8.4 No caso de sanção imposta conforme o parágrafo anterior, o beneficiário será redirecionado para outra Entidade, observada a existência de vaga, sendo o beneficiário intimado do prazo para sua apresentação à nova Entidade.

8.5 A contraprestação de serviços descrita neste artigo obedecerá aos seguintes percentuais:

TOTAL DE HORAS DA CONTRAPARTIDA	
PERCENTUAL DA BOLSA	TOTAL DE HORAS
100%	200 horas
80%	150 horas
70%	100 horas
60%	horas

8.6 O bolsista, deverá cumprir o mínimo de horas estabelecido no item 8.5, sob pena de exclusão do Programa, sendo permitido o cumprimento de horas extras, a critério da Coordenação do Programa.

8.7 A Coordenação do Programa Graduação fiscalizará a contraprestação prevista neste item, podendo, para tanto, estabelecer requisitos de qualidade e avaliação.

## 9. DA CONCESSÃO DA BOLSA:

9.1 A bolsa concedida terá validade de 01 (um) semestre letivo, podendo ser renovada por mais semestres, desde que o beneficiário mantenha as condições de concessão e não incorra nas sanções previstas neste Edital e nas normas correspondentes.

9.2 O período total de concessão do benefício não pode exceder o tempo de duração normal do curso escolhido na IES frequentada.

9.3 O trancamento da matrícula ou abandono do curso, por qualquer motivo, interromperá a concessão do benefício a partir da ocorrência do fato, cabendo ao beneficiário informar o feito à Coordenação do Programa nos termos regulamentares específicos ao feito, sendo devido o ressarcimento integral de todos os valores repassados/liberados em desconformidade com o estabelecido neste parágrafo.

9.4 Para fins de comprovação dos requisitos previstos nos incisos V e VI do art. 5º da Lei nº 4.020/2019, o beneficiário/ interessado deverá apresentar, ao final de cada semestre letivo:

**I** - Declaração de que está matriculado e cursando regularmente 01 (um) único curso de graduação correspondente;

**II** - Histórico escolar fornecido pela IES, contendo:

- As disciplinas que o aluno cursou no semestre;
- A média obtida em cada disciplina;
- A média geral do curso no semestre;
- A carga horária de cada disciplina, bem como o número de faltas do aluno e a média de faltas em cada disciplina;
- A existência de outras deduções do valor da mensalidade, como financiamentos, bolsas e descontos concedidos pela IES ou terceiros;
- Outros fatos relacionados ao aluno bolsista, como prêmios concedidos, disciplinas trancadas ou abandonadas e outros.

9.5 O beneficiário, de bolsa parcial que não comprovar seu desempenho acadêmico na forma e no prazo previsto em Edital, desde que atendidos os demais requisitos para concessão, terá sua bolsa fixada no valor de 20% (vinte por cento) do valor máximo estabelecido em Edital, vedado o pagamento retroativo dos meses em que não houver comprovação por parte do interessado.



9.6 No caso de reprovação do aluno em 02 (duas) disciplinas, o aluno será excluído do Programa Graduação.

9.7 A fixação do benefício será sempre feita em razão do aproveitamento acadêmico do aluno e do valor da mensalidade, e seguindo-se os demais termos deste Edital.

9.8 Nos casos de benefício ou financiamento integral da mensalidade por outro Programa, o pagamento da bolsa concedida pelo Programa Graduação ficará suspenso até a comprovação do cancelamento do benefício ou financiamento;

9.9 O beneficiário da bolsa parcial deverá pagar o mínimo de 20% (vinte por cento) do valor da sua mensalidade com o desconto máximo de pontualidade.

9.10 O desempenho acadêmico será comprovado diretamente pelo interessado, com a apresentação em até 30 (trinta) dias do início do semestre letivo, de informações fornecidas pela IES ao estudante.

9.11 As IES credenciadas no Programa, no caso de cobrança da mensalidade paga após a data prevista para o desconto máximo de pontualidade, não poderão cobrar o acréscimo de valor por elas previsto sobre a totalidade da mensalidade menos o valor da bolsa, mas apenas sobre a diferença de percentual devido pelo aluno em relação ao valor da mensalidade com desconto máximo, aplicado sobre a diferença de mensalidade em razão da impontualidade.

9.12 O benefício poderá ser suspenso a pedido do beneficiário, por até 2 (dois) semestres seguidos ou alternados, no caso de atestado ou licença médica, mediante requerimento escrito à Coordenação do Programa, com a necessária justificativa e as devidas comprovações, não sendo o período de suspensão contado para os fins do §1º do artigo 20.

9.13 A transferência de beneficiário de uma IES para outra dependerá de consulta prévia à Coordenação do Programa sobre a existência de vagas disponíveis na nova IES e seu credenciamento junto ao Programa, e poderá ser feita somente uma vez.

9.14 O pagamento das bolsas à IES será feito mediante apresentação de Relatório ou Formulários específico à Coordenação do Programa, nos termos normativos específicos, atendidas as normas relativas à disponibilidade orçamentária do Município.

## 10. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:

10.1 Os resultados de todas as etapas de classificação dos candidatos serão divulgados no Diário Oficial do município de Anápolis e/ou nas redes sociais da Prefeitura Municipal de Anápolis (Instagram e Facebook), <https://www.instagram.com/prefanapolis/> e <https://www.facebook.com/prefanapolis/>.

## 11. DOS RECURSOS

11.1 Os Recursos deverão ser interpostos exclusivamente pelo e-mail: [graduacao@anapolis.go.gov.br](mailto:graduacao@anapolis.go.gov.br), conforme Cronograma estabelecido no item 4.

11.2 O resultado final pós-recursos será publicado no Diário Oficial do município de Anápolis e/ou nas redes sociais da Prefeitura Municipal de Anápolis (Instagram e Facebook), <https://www.instagram.com/prefanapolis/> e <https://www.facebook.com/prefanapolis/>.

11.3 O início da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital dar-se-á, a partir do primeiro dia útil, após a ocorrência do fato jurídico.

## 12. DA DESCLASSIFICAÇÃO E SANÇÕES:

12.1 Serão causas de imediato desligamento do Programa:

I – A não apresentação de documentação exigível, no prazo estabelecido para tanto, se regularmente intimado o beneficiário/interessado para tal;

II – A prestação de quaisquer informações em desacordo com a veracidade fática ou diferente das normas estabelecidas pelo Programa;

III – A apuração, por meio de visitas *in locu*, devidamente comprovada, ou por meio de procedimentos administrativos, que verifiquem o cometimento de fraude, simulação ou dolo, por si ou por terceiros interessados em obter vantagem indevida para inclusão e manutenção no Programa Graduação.

12.2 A exclusão do Programa, em qualquer caso, será precedida de apuração por sua Coordenação, em procedimento administrativo, assegurando-se ao interessado, o direito ao contraditório e a ampla defesa.

12.3 Considera-se infração ao Programa ou são situações que determinam a exclusão dele:

I – Adulterar documento ou falsear informação com a finalidade de fraudar o procedimento de cadastramento, seleção ou acompanhamento do benefício;

II – Adulterar documento ou falsear informação com a finalidade de incluir no Programa IES que não atenda às condições deste Regulamento;

III – Omitir informação necessária ou relevante aos fins do Programa;

IV – Deixar de prestar a contraprestação;

V – Deixar o beneficiário de atender aos critérios socioeconômicos estabelecidos neste Regulamento;

VI – Adquirir o beneficiário ou qualquer outro membro do grupo familiar um segundo imóvel;

VII – Manter frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) em cada disciplina cursada no semestre;

VIII – Ter sido reprovado por nota em mais de uma disciplina por semestre;

IX – Ter abandonado, desistido, evadido ou trancado disciplina no semestre, ressalvado justo motivo, devidamente comprovado;

X – Receber qualquer auxílio ou benefício de outra fonte, pública ou privada, para o custeio de sua mensalidade ou anuidade;

XI – Ter sido desligado anteriormente do Programa Graduação devido ao descumprimento das exigências mínimas ou por fraude, salvo se comprovar mudança em relação aos fatos determinantes de sua exclusão, com o atendimento às condições estabelecidas neste Edital, ou depois de 2 (dois) anos da exclusão por fraude, vedados os casos de reincidência;

XII – Não ter efetivado a matrícula e ou a suspensão do benefício no prazo estabelecido semestralmente pela Coordenação do Programa;

XIII – Deixar o beneficiário de residir na cidade de Anápolis.

12.4 A apuração da infração ou da situação excludente será feita pela Comissão Executiva sob a Coordenação do Programa Graduação.

12.5 A Coordenação do Programa poderá converter a pena de exclusão em suspensão, mediante decisão fundamentada em que seja fixado prazo para a regularização da situação excludente.

12.6 O interessado que não permitir ou criar qualquer empecilho à realização de visita domiciliar, nos termos deste Edital, bem como omitir, falsear a verdade, fraudar ou falsificar documentos e/ou informações, em qualquer das etapas do Programa Graduação, será excluído do Programa.

## 13. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:

13.1 - Os recursos financeiros para implementação e execução do Programa Graduação são oriundos do Tesouro Municipal, por meio de dotação orçamentária própria.

13.2 Os documentos a serem encaminhados por *Upload*, para efeito do cumprimento da Segunda Etapa do Programa Graduação, serão todos aqueles descritos no art. 3.º do Decreto 43.904, de 30 de julho de 2019, e obedecerá às orientações descritas no Anexo I deste Edital.

13.3 Todos os procedimentos administrativos decorrentes da vigência deste Edital, obedecerão aos princípios, os pressupostos, os requisitos e atributos inerentes aos Atos Administrativos.

13.4 Toda bolsa será concedida a partir da homologação dos



resultados, nos termos do presente Edital, valendo os benefícios do Programa, pelo prazo de conclusão do curso de Graduação correspondente, cabendo ainda ao beneficiário, o fiel cumprimento de todas as normas correspondentes ao Programa, vedando-se quaisquer pagamentos retroativos.

13.5 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos e impugnar o presente Edital até as 23:59 horas do dia 05/11/2021 (horário oficial de Brasília – DF), mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [graduacao@anapolis.go.gov.br](mailto:graduacao@anapolis.go.gov.br).

13.5.1. As respostas caberão à Coordenação do Programa Graduação.

13.5.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital.

13.6 Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

[ANEXO I – DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES](#)

[ANEXO II - DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO E RENDA](#)

[ANEXO III - DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONTA BANCÁRIA](#)

[ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL](#)

[ANEXO V - DECLARAÇÃO DE NÃO DEPENDÊNCIA SOCIOECONÔMICA](#)

[ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PARA OS SERVIDORES QUE NÃO ESTEJAM TRABALHANDO EM REGIME CELETISTA JUNTO A INICIATIVA PRIVADA.](#)

[ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA TRABALHADOR INFORMAL \(quem trabalha sem carteira assinada\)](#)

[ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CURSO SUPERIOR](#)

[ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE RENDA FAMILIAR](#)

Anápolis, 28 de outubro de 2021.

FLÁVIA FERNANDA XAVIER  
MARIA DE JESUS NUNES LONGA  
REGIANE MOURA CAMARGO  
Coordenação do Programa Graduação

## LICITAÇÕES/CONVÊNIOS/CONTRATOS

### ATO DECLARATÓRIO Nº 57 DE 28 DE OUTUBRO DE 2021

DISPÕE SOBRE A DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO DESTINADO AO PACIENTE CARLOS GERALDO RODRIGUES, EM CUMPRIMENTO À DETERMINAÇÃO JUDICIAL

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas

atribuições legais e constitucionais, tendo em vista o que consta no Processo nº 000050008/2021;

**CONSIDERANDO** a obrigatoriedade de cumprir determinação judicial proferida nos autos no nº 5240878.19, em sede de Mandado de Segurança;

**DECLARA:**

**Art. 1º.** Fica DECLARADA A DISPENSA DE LICITAÇÃO, com fulcro no artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/93, na despesa total de R\$ 195.044,80 (cento e noventa e cinco mil e quarenta e quatro reais e oitenta centavos), com a FUNDAÇÃO JAMES FANSTONE, CNPJ nº 36.975.290/0001-36 para contratação de procedimento cirúrgico destinado ao paciente Carlos Geraldo Rodrigues, visando cumprir determinação judicial proferida nos autos nº 5240878.19, em sede de Mandado de Segurança.

**Art. 2º.** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANÁPOLIS, em 28 de outubro de 2021.

DANIANNE MARINHO E SILVA  
Diretora de Auditoria, Regulação e Agendamentos

JÚLIO CÉSAR TELES SPÍNDOLA  
Secretário Municipal de Saúde

### PREFEITURA DE ANÁPOLIS – UASG 989221 - AVISO DE EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 052/2021

O MUNICÍPIO DE ANÁPOLIS torna público aos interessados que no dia **17/11/2021 às 09h00min** (horário de Brasília-DF) far-se-á a abertura da sessão pública de lances do Pregão Eletrônico nº. 052/2021, do tipo MENOR PREÇO por LOTE, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CABINES SANITÁRIAS (BANHEIROS QUÍMICOS)**, a fim de atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Anápolis – Goiás, conforme solicitações nº. 000175/2021 da S. M. de Indústria, Comércio, Emprego, Trabalho e Renda; 000428/2021 da S. M. de Integração Social, Esporte e Cultura; e 000429/2021 da S. M. de Comunicação, Eventos e Modernização, constante no processo administrativo nº. 000038957/2021 de acordo com os termos e especificações do edital e seus anexos. O pregão acontecerá por meio do Portal de Compras do Governo Federal - [www.gov.br/compras/pt-br/](http://www.gov.br/compras/pt-br/). O edital encontra-se disponível no Centro Administrativo à Avenida Brasil, nº. 200, Setor Central, Anápolis-GO., CEP 75075-210, Tel.: (62) 3902-2000, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min ou pelos portais eletrônicos: <https://transparencia.anapolis.go.gov.br:8091/transparencia/licitacao.jsf> [www.anapolis.go.gov.br](http://www.anapolis.go.gov.br); e [www.compras/pt-br/](http://www.compras/pt-br/). Anápolis-GO, 28 de outubro de 2021.

LAURIANE CRISTINE ALVES DE SOUZA CARVALHO  
Pregoeira

