

**FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA EVANGÉLICA/FUNEV
HOSPITAL ESTADUAL DE ANÁPOLIS
DR. HENRIQUE SANTILLO / HEANA**

PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
FUNEV/HEANA, REGIDO PELA CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO

EDITAL Nº 0053/2022

A Fundação Universitária Evangélica /FUNEV, entidade gestora do Hospital Estadual de Anápolis Dr. Henrique Santillo/HEANA, por meio do seu Diretor Executivo, João Pedro dos Santos Pereira, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público o presente Edital de Seleção e Recrutamento para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva, de acordo com o Anexo I – Quadro de Vagas deste Edital, regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este processo Seletivo será supervisionado pelo Setor de Recursos Humanos e Psicologia Organizacional do HEANA, obedecidas às normas e às condições deste Edital e Regulamento da FUNEV/HEANA.

1.2 A metodologia de avaliação defendida neste Edital tem suporte no Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal da FUNEV/HEANA.

1.3 A finalidade deste Processo seletivo é captar profissionais com deficiência física, auditiva, visual e/ou intelectual em níveis fundamentais, médio, técnico e superior, e ao final, contratar os profissionais selecionados pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho/CLT, para provimento de vaga conforme disposições contidas no Anexo I – Quadro de Vagas.

1.4 O processo seletivo terá validade de 06 (seis) meses a partir da publicação do resultado final no sítio da FUNEV www.funev.org.br aba trabalhe conosco, Editais HEANA. Caso considere necessário, fica a critério da FUNEV/HEANA, considerar válida a seleção após este prazo.

1.5 No sítio eletrônico da FUNEV se fará constar o aviso de publicação do edital, com o prazo mínimo de 01 (um) dia de antecedência ao início das inscrições, bem como este edital com todas as informações necessárias às inscrições e fases do processo.

1.6 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto no Regulamento da FUNEV/HEANA e neste Edital.

1.7 As inscrições serão gratuitas.

1.8 Os custos, tais como: acomodação, alimentação, transporte, xerox e outros, correrão por conta exclusivamente do candidato durante a participação das etapas deste Edital.

1.9 Para participar do presente Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, os candidatos deverão comprovar documentalmente que atendem os seguintes pré-requisitos/condições:

- a) Ser pessoa com deficiência – PCD
- b) Apresentar laudo conforme descrito neste edital
- c) Idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição;
- d) Nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;
- e) Regularidade eleitoral e militar;
- f) Atender todas as disposições contidas no Anexo II – Formação Escolar e Requisitos das Vagas, até a data da inscrição;
- g) Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da inscrição e de entrega da documentação comprobatória para contratação descrita neste Edital;
- h) Cumprir as determinações do Edital.

1.10 Para efetuar a inscrição no Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal o candidato deverá ler atentamente o Edital e seus Anexos, para assegurar que atende a todos os requisitos e atribuições da vaga em aberto.

1.11 Só serão aceitas as inscrições realizadas dentro do prazo estabelecido neste Edital, bem como as inscrições realizadas no sítio eletrônico: www.funev.org.br

1.12 O atendimento sobre dúvidas em relação ao processo seletivo para ingresso nos quadros de pessoal da FUNEV – HEANA será feito exclusivamente por e-mail, referenciados ao longo do presente Edital simplesmente como: E-mail oficial: curriculo@hospitaldeurgencias.com.br

1.13 As contratações decorrentes do presente processo estarão submetidas à jornada de trabalho, conforme disposições contidas no Anexo I – Quadro de Vagas.

1.14 Os resultados deste Edital, serão divulgados no sítio da FUNEV, na aba trabalhe conosco, Editais HEANA, qual seja: www.funev.org.br ao final de cada etapa do processo, na área de informações, no ícone de RESULTADOS, observando as datas previstas neste Edital.

1.15 Nenhum resultado será informado via telefone.

1.16 A aprovação do candidato neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal não gera expectativa de direito a contratação, ainda que aprovado para cadastro reserva, sendo facultado a FUNEV/HEANA o direito de não proceder a contratação.

1.17 Será de responsabilidade exclusiva do candidato todas as informações prestadas durante o Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal da FUNEV/HEANA no site oficial, bem como o acompanhamento dos prazos, cronogramas previstos para realizações das provas, entrevistas, avaliações e divulgações dos resultados.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições estarão abertas no período de 02 à 06 de Novembro de 2022 de 00:00 horas a 23:59 hora (horário de Brasília) e poderão ser realizadas, pelo endereço eletrônico www.funev.org.br e caso haja alguma dificuldade ao candidato presencialmente no setor de Psicologia Organizacional do HEANA das 08h00min à 17h00min (horário de Brasília) nos dias 03 e 04 de outubro.

2.2 Para ter acesso ao edital e as vagas, os candidatos deverão acessar o sítio da Fundação Universitária Evangélica, citado acima e clicar na aba trabalhe conosco.

2.3 Para inscrever-se, antes o candidato deverá registra-se, clicar no botão Registre-se e informar os dados pessoais como: Nome Completo, Cadastro de Pessoa Física (CPF), Endereço de E-mail e criar uma Senha. Sendo o CPF e a senha utilizados posteriormente como *login*.

2.4 Após registrar-se o candidato deverá preencher o FORMULÁRIO DE CADASTRO que contém três abas, sendo elas: Pessoal, Acadêmico e Profissional. Na aba Pessoal é

necessário fazer *upload*, de um documento com foto, sendo ele: RG, CPF, CTPS e/ou Passaporte. Neste Edital, todas as vagas são para Pessoa com Deficiência (PCD), sendo assim deverá ser realizado *upload* do laudo médico segundo o item 3.2. Na aba Acadêmico, deverão ser realizados os *uploads* que comprovem suas formações. Na aba Profissional deverão ser realizados os *uploads* das comprovações das experiências profissionais.

2.5 Todos os *uploads* devem conter arquivos em PDF com até 2MB.

2.6 O cadastro será validado somente após o candidato assinalar o campo “**Afirmo ter anexado a cópia do documento de Identificação Pessoal e os comprovantes de escolaridade e experiências profissionais, e afirmo que todas as informações fornecidas são verídicas**”. É recomendado ao candidato conferir se os itens que foram digitalizados e anexados.

2.7 Apenas o cadastro no www.funev.org.br sítio eletrônico da Fundação Universitária Evangélica, não é confirmação de inscrição.

2.8 Para finalizar a inscrição o candidato deverá voltar a página inicial, clicar na opção VAGAS, selecionar a vaga desejada e clicar em REALIZAR INSCRIÇÃO, assinalando o “**Afirmo ter lido e me candidatado a vaga de acordo com os requisitos do edital e ter anexado os comprovantes de escolaridade e experiências profissionais, e afirmo que todas as informações são verídicas**”.

2.9 Apenas terá se candidatado a vaga aquele que receber a mensagem “**Candidatura Realizada Com Sucesso**”. Para conferir se está inscrito basta acessar a área do candidato, na seta ao lado do nome do candidato, no canto superior direito da tela, neste momento deverá constar “**INSCRITO**” no edital e vaga escolhido. Nesta aba constará todas as seleções que já participou e a situação da inscrição.

2.10 O candidato deverá manter o *login* e a senha de acesso.

2.11 O candidato deverá ler e seguir atentamente as instruções para preenchimento do Formulário de Inscrição, evitando deixar campos sem preenchimento pois após realizada a candidatura a vaga não é permitida a alteração do formulário.

2.12 É de inteira responsabilidade dos candidatos o preenchimento do Formulário de Cadastro por completo e realização do *uploads* dos documentos indicados quando do



cadastro, a fim de comprovar as informações registradas no formulário, com o intuito de serem pontuados de acordo com os itens da avaliação curricular para cada cargo, como consta no Anexo V – Quadro de Pontuação Curricular.

2.13 Serão necessários no ato da inscrição presencial e no cadastro *on-line* os *uploads* e/ou entrega física, das seguintes documentações:

- a) Documento de Identificação Pessoal com foto, sendo aceitos: RG, CNH, CTPS e/ou Passaporte;
- b) Documentos de comprovação de formação escolar, sendo aceitos: certificados de escolaridade e/ou declarações de instituições reconhecidas pelo MEC para ensino fundamental, ensino médio, graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado;
- c) Documento de comprovação de cursos de extensão ou aperfeiçoamento, podendo ser: certificado e/ou declaração conforme Anexo V – Quadro de Pontuação Curricular;
- d) Documento de comprovação de experiência através de registro profissional em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e/ou declaração em papel timbrado, e/ou contrato de trabalho ou certificado de residência profissional, todos constando data de início e término do exercício, para pontuação descrita no Anexo V – Quadro de Pontuação Curricular.
- e) Laudo médico previsto no item 3.2 impresso/xerox ou por meio de *upload* do PDF com até 2 MB no campo candidato com deficiência, bem como enviado em anexo no e-mail: curriculo@hospitaldeurgencias.com.br.

2.14 A ausência de qualquer documento que comprove o exigido no Anexo II – Formação Escolar e Requisitos das Vagas para participação no Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, será automaticamente desclassificado, ou seja, não fará parte da relação das inscrições aceitas.

2.15 Os documentos que se fizerem necessários e forem realizados os *uploads* deverão estar nítidos e legíveis, caso contrário sofrerão a pena de desclassificação.

2.16 No ato da inscrição o candidato deverá selecionar apenas um cargo/função, sendo vedada a participação simultânea.

2.17 O HEANA não se responsabiliza pelas inscrições que não puderem ser realizadas no período de inscrição vigente nesse Edital por quaisquer motivos que sejam.

Je

[Handwritten signature]

2.18 As inscrições aceitas serão publicadas segundo o Anexo VII – Cronograma.

3. PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PCD

3.1 Serão considerados candidatos com necessidades especiais, pessoas que se enquadram como “Pessoa com Deficiência – PCD” em conformidade Lei Federal 13.146 de 2015.

3.2 O candidato que se declarar com deficiência deverá entregar presencialmente ou realizar *upload* no ato do cadastro virtual o laudo médico, contendo no mínimo as seguintes informações:

- a) Nome completo do candidato com RG e/ou CPF;
- b) Especificações do tipo de deficiência, bem como do grau da limitação que tal deficiência impõe ao candidato;
- c) Classificação Internacional de Doenças (CID10);
- d) Local e data de emissão;
- e) Assinatura e carimbo contendo CRM do médico emissor.

3.3 O Laudo médico previsto no item 3.2 deve ser entregue presencialmente impresso/xerox ou por meio de *upload* do PDF com até 2 MB no campo candidato com deficiência na inscrição virtual, bem como enviado em anexo no e-mail: curriculo@hospital-deurgencias.com.br.

3.4 O candidato que optar em participar da seleção como pessoa com deficiência e for aprovado neste processo seletivo não poderá justificar mudança de função, readaptação ou aposentadoria devido à condição apresentada para este Edital após a sua contratação.

3.5 O candidato que encaminhar o laudo médico que não atenda aos requisitos do item 3.2 ou, ainda, que não o encaminhar na forma especificada no presente edital, item 3.3 não terá a sua condição reconhecida como situação especial para realização da prova ou demais etapas, bem como a inscrição aceita para participar desta Seleção, que atende apenas ao público com deficiência.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 Participarão do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal todas as inscrições que forem efetivadas em obediência aos critérios deste Edital.

4.2 As etapas do processo seletivo serão relacionadas por cargo/função conforme o Anexo IV – Quadro de Etapas da Seleção por Cargo/Função.

4.3 O candidato convocado que não comparecer em qualquer uma das etapas, será automaticamente desclassificado do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

4.4 O resultado final se dará pela média de pontos obtidas nas etapas: Análise Curricular, Entrevista por Competência Técnica e Comportamental conforme o Anexo IV – Quadro de Etapas da Seleção por Cargo/Função.

4.5 Na etapa de entrevistas por competências técnicas e comportamentais deverá o candidato atingir nota superior ou igual a 60,0 (sessenta).

5. DA ETAPA ANÁLISE CURRICULAR

5.1 A análise curricular se dará por meio da avaliação escolar e experiência profissional dos documentos digitalizados e anexados no ato da inscrição, conforme os requisitos do Anexo II – Formação Escolar e Requisitos das Vagas.

5.2 Os documentos anexados na inscrição deverão ser completos, legíveis e nítidos sob pena do candidato ser excluído do processo.

5.3 A pontuação da análise curricular se dará com base nos critérios estabelecidos pelo Anexo V – Quadro de Pontuação Curricular.

5.4 A etapa da análise curricular, inicialmente será de caráter classificatório. Porém fará parte da composição da média do candidato.

5.5 O resultado dessa etapa será publicado no sítio da FUNEV, na aba trabalhe conosco, editais HEANA, no campo informações – RESULTADOS, conforme o Anexo VII – Cronograma.

5.6 A pontuação da análise curricular poderá sofrer alterações caso o candidato não apresente os originais e uma cópia, dos documentos digitalizados na área acadêmica e profissional, na etapa de entrega da documentação comprobatória que acontecerá segundo o cronograma Anexo VII– Cronograma.

6. DA ETAPA ENTREVISTAS POR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS

6.1 A etapa das entrevistas por competências técnicas e comportamentais avaliará as habilidades e atitudes essenciais do candidato inerentes ao perfil do cargo de acordo com a missão, visão e valores da instituição.

6.2 As entrevistas por competências técnicas e comportamentais serão composta por avaliação de acordo com o Anexo VI – Quadro de Pontuação Comportamental e Técnica, obtendo a pontuação máxima de 100 (cem) pontos.

6.3 As entrevistas por competências técnicas e comportamentais terão caráter eliminatório.

6.4 Os candidatos que obtiverem nota inferior a 60,0 (sessenta) pontos nesta etapa serão reprovados da seleção.

6.5 O resultado dessa etapa será publicado no sítio da FUNEV, na aba trabalhe conosco, editais HEANA, no campo informações – RESULTADOS, conforme o Anexo VII – Cronograma.

7. DOS RESULTADOS

7.1 Os candidatos aprovados na etapa anterior do processo deverão sempre se submeter às etapas seguintes.

7.2 Ao final de cada etapa será publicada lista de aprovados e/ou lista com as notas obtidas pelos candidatos no sítio eletrônico da FUNEV, na área trabalhe conosco. EDITAIS HEANA, conforme cronograma Anexo VII – Cronograma.

7.3 Aos cargos que possuírem as etapas Análise Curricular, Entrevista por Competência Técnica e Comportamental, a média se dará pela soma das notas obtidas nas etapas e divididas por dois (2,0).

8. DA ETAPA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

8.1 Os candidatos aprovados na etapa anterior deverão apresentar no prazo estabelecido no Anexo VII – Cronograma, a relação dos seguintes documentos originais e 01 (uma) cópia legível:

- a) Espelho Ativo do PIS/PASEP – se for cadastrado (PIS – Caixa econômica / PASEP – Banco do Brasil);
- b) Declaração de Escolaridade dos filhos com idade entre 06 e 14 anos;
- c) CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, sendo a cópia o número e série ou carteira digital;
- d) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- e) RG – Registro Geral (Carteira de Identidade);
- f) Título de Eleitor;
- g) Certidão de Nascimento, Casamento ou Averbação de Separação ou Divórcio;
- h) CPF do cônjuge;
- i) Certidão de Nascimento dos filhos;
- j) CPF dos Filhos;
- k) Carteira de Vacinação dos filhos com idade inferior ou igual a 05 anos;
- l) Certificado Comprobatório de Situação Militar;
- m) Comprovante de Escolaridade ou Diploma Oficial;
- n) Registro em Conselho Regional (Goiás) – Carteira Profissional;
- o) Laudos Médicos de Comprovação da deficiência, caso seja Pessoa Com Deficiência (PCD);
- p) Cartão de Vacinação atualizado – Hepatite, Febre Amarela, H1N1, Difteria, Tríplice Viral, Varicela, Tétano e Covid -19;
- q) Certidão de Regularidade e inscrição negativa para infração administrativa, financeira e/ou ético disciplinar no conselho regional (Goiás) da categoria profissional;
- r) Comprovante de Endereço atual com o CEP do logradouro;
- s) 01 (uma) fotos 3x4 recentes;
- t) Cartão Nacional de Saúde – Sistema Único de Saúde (SUS).

8.2 Além dos documentos citados acima, é necessário a apresentação de originais e entrega de cópias dos documentos que foram exigidos nos requisitos de cada vaga e os documentos que foram realizados *upload* para pontuação na avaliação curricular. Ou seja, todo e qualquer documento que o candidato utilizou no ato do cadastro.

8.3 Os documentos devem ser protocolados, pessoalmente, somente no setor de Psicologia Organizacional do HEANA, no endereço: Avenida Brasil Norte Nº 3105

Bairro: Cidade Universitária na cidade de Anápolis. CEP: 75083-440, local estabelecidos por esse Edital. Na impossibilidade do comparecimento do candidato, serão aceitos os documentos entregues por terceiros, devidamente identificado.

8.4 Os candidatos que não entregarem os documentos no prazo definido neste Edital Anexo VII – Cronograma ou entregarem de forma incompleta no prazo definido serão considerados desclassificados.

8.5 O resultado final deste processo seletivo será publicado no sítio eletrônico da FUNEV, na aba trabalhe conosco, editais HEANA, no campo informações – RESULTADOS, conforme o Anexo VII – Cronograma. O resultado final apresentará a relação por cargo com o Nome e CPF dos candidatos aprovados, bem como apresentará os candidatos que irão compor o quadro de reserva.

8.6 Os candidatos que forem convocados para contratação imediata deverão comparecer ao HEANA, conforme lista de Convocação para Exame Admissional e Avaliação Médica que será publicado no sítio eletrônico da FUNEV, na aba trabalhe conosco, editais HEANA, no campo informações – RESULTADOS. Oportunidade em que serão submetidos a última etapa, qual seja, avaliação pelo setor de medicina do trabalho.

9. DA ETAPA MEDICINA DO TRABALHO

9.1 Os candidatos aprovados na etapa anterior, deverão no prazo estabelecido na lista de Convocação para Exame Admissional e Avaliação Médica, comparecer ao HEANA situado na Avenida Brasil Norte Nº 3105, Cidade Universitária, CEP: 75083-440, Anápolis/GO, Estado de Goiás, para realização de formalidades do serviço especializado em medicina e segurança do trabalho, de acordo com a atividade a ser desempenhada pelo candidato.

9.2 Os candidatos serão convocados para realização de exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada. Serão realizados exames complementares de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO da FUNEV/HEANA.

9.3 O candidato será convocado para avaliação da medicina do trabalho. Havendo incompatibilidade insanável, atestada pelo setor de medicina do trabalho, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.



9.4 Quando a natureza da atividade for notória e publicamente incompatível, a FUNEV/HEANA, nos termos do Art. 373-A CLT, recusará o emprego ao candidato.

9.5 Será produzido pelo médico responsável o atestado de saúde ocupacional – ASO, onde poderá chegar ao seguinte resultado: apto ou inapto, para as atribuições da função desejada.

9.6 Serão desclassificados os candidatos que não comparecerem a avaliação médica ou exame admissional, por quaisquer motivos que sejam.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 Serão mantidos, em todas as etapas desse Edital, vencedores os candidatos de maiores idades observadas ano, mês e dia de nascimento.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Todas as informações referentes ao Edital, bem como atualizações e resultados estarão disponíveis no sítio da FUNEV, na aba trabalhe conosco, editais HEANA, no campo informações – RESULTADOS.

11.2 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as publicações referentes ao Edital.

11.3 O resultado final dos aprovados neste presente edital terá validade de 06 (seis) meses, podendo a FUNEV/HEANA estender o prazo de validade quando achar necessário.

11.4 Os resultados serão divulgados no sítio da FUNEV, da FUNEV, na aba trabalhe conosco, editais HEANA, no campo informações – RESULTADOS, Contendo o Nome, CPF do candidato e o valor em nota atribuído em cada etapa, exceto a avaliação psicológica que apresentará apenas lista dos candidatos aptos e seu CPF.

11.5 O resultado final se dará pela soma dos pontos obtidos pelo candidato a cada etapa em que for aprovado, e dividido pelo número de etapas da seleção de cada cargo. Exclui-se apenas a avaliação psicológica e/ou dinâmica de grupo pois não atribui pontos, contudo são etapas eliminatórias.


11.6 Os candidatos que em qualquer momento, inclusive posterior a finalização da seleção, que constatado tenham prestado declaração falsa, incompleta, inexata ou que não satisfaça as condições estabelecidas no Edital, será excluído.

11.7 Comprovada a fraude, além da exclusão do processo seletivo, poderão responder civilmente e criminalmente pelos atos praticados.

11.8 Como medida de prevenção a contaminação por Coronavírus (COVID-19), são de obrigação dos candidatos seguirem as orientações de distanciamento, o uso de máscara e higienização das mãos.

Este edital entra em vigor partir da publicação e assinatura no sítio do HEANA.

SUMÁRIO DOS ANEXOS	
Anexo I	Quadro de Vagas.
Anexo II	Formação Escolar e Requisitos das Vagas.
Anexo III	Resumo das Descrições das Atividades.
Anexo IV	Etapas da Seleção por Cargo/Função.
Anexo V	Quadro de Pontuação Curricular.
Anexo VI	Quadro de Pontuação Comportamental e Técnica.
Anexo VII	Cronograma.


João Pedro dos Santos Pereira
Diretor Executivo – FUNEV/HEANA

HEANA – Hospital Estadual de Anápolis Dr. Henrique Santillo

CNPJ: 07.776.237/0008-84 – Fone: (62) 3311 9100 – Site: <http://www.funev.org.br>

Av. Brasil Norte, 3105 – Cidade Universitária, Anápolis – GO, 75.083-440

Larissa Priscila Fernandes de Moraes
Sup. Psicologia Organizacional
CRP - 09/008877 - HEANA



ANEXO I – Quadro de Vagas Edital 00532022 FUNEVHEANA						
Item	Cargo/Função	Jornada Mensal	Salário Base Mensal	Nível de Escolaridade	Vagas Imediatas	Vagas Cadastro Reserva
01	Auxiliar de Serviços Gerais	210h	1.274,00	Ensino Fundamental	2	10



João Pedro dos Santos Pereira
Diretor Executivo – FUNEV/HEANA

Carissa Priscila Fernandes da Silveira
Sup. Psicologia Organizacional
CRP - 09/008877 - HEANA




ANEXO II – Formação Escolar e Requisitos das Vagas
Editais 00532022 FUNEVHEANA

Item	Cargo/Função	Formação Escolar Requisitos das Vagas
01	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental.

João Pedro dos Santos Pereira
Diretor Executivo – FUNEV/HEANA

Larissa Priscila Fernandes de Morais
Sup. Psicologia Organizacional
CRP - 09/003877 - FUNEV/HEANA

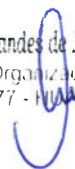
ANEXO III – Resumo das Descrições das Atividades
Edital 00532022 FUNEVHEANA

Item	Cargo/Função	Resumo das Descrições das Atividades
01	Auxiliar de Serviços Gerais	Executar serviços diários de higienização nas instalações internas do hospital; Observar e cumprir o cronograma de higienização e desinfecção rotineira e terminal de acordo com a programação do serviço e escala de trabalho por serviço / unidade e área; Observar a necessidade de revisão ou conserto de algum item e comunicar tal fato ao superior imediato; Realizar desinfecção nos materiais de higiene e limpeza; Recolher e depositar o lixo em local apropriado respeitando as normas vigentes; Comunicar qualquer eventualidade ocorrida no serviço/unidade ao superior imediato; Participar do inventário de materiais e enxovais do serviço/unidade; Realizar atendimento com cordialidade as pessoas aos quais necessitam do serviço; Executar a lavagem de roupas, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujidade, pesá-las, regular e operar máquinas lavadoras; Efetuar a revisão de roupas lavadas, verificar manchas e qualidade da lavagem, proceder a nova operação, caso necessário; Operar equipamentos como: lavadora, centrífuga, secadora e calandra; Entre outras atividades inerente a função de Auxiliar de Serviços Gerais.



João Pedro dos Santos Pereira
Diretor Executivo – FUNEV/HEANA

Luciana Friscala Fernandes de Azevedo
Sup. Psicologia Organizacional
CRP - 09/003877 - PIA/GO



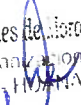
ANEXO IV – Etapas da Seleção por Cargo/Função

Edital 00532022 FUNEVHEANA

Item	Cargos	Etapas
02	Auxiliar de Serviços Gerais	1º Etapa – Análise Curricular 2º Etapa – Entrevista por Competências Técnicas e Comportamentais 3º Etapa – Entrega de Documentação 4º Etapa – Medicina do Trabalho



João Pedro dos Santos Pereira
Diretor Executivo – FUNEV/HEANA


Larissa Priscila Fernandes de Aguiar
Psicóloga Organizacional
CRP - 09/003877 - HEANA

ANEXO V – Quadro de Pontuação Curricular
Editais 00532022 FUNEVHEANA

Nível Fundamental: Auxiliar de Serviços Gerais

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo Aceitos	Máximo de Pontos
01	Diploma, certificado ou declaração de conclusão do Ensino Médio.	10	1	10
02	Certificado de curso de informática básica (Pacote Office).	10	1	10
03	Certificados de cursos de extensão ou aperfeiçoamento na área do cargo pretendido.	10	4	40
04	Experiência profissional mínima de 06 meses consecutivos na área pretendida.	10	4	40
Soma Máxima dos Pontos				100



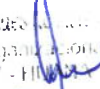
João Pedro dos Santos Pereira
Diretor Executivo – FUNEV/HEANA

Larissa Priscila Fernandes de Azevedo
Sup. Psicologia Organizacional
CRP - 09/003877 - HUI/MA

ANEXO VI – Quadro de Pontuação Comportamental e Técnica
Editais 00532022 FUNEVHEANA

Item	Pontuação Comportamental e Técnica	Não Atende Aos Critérios	Atende Parcialmente os Critérios	Atende Aos Critérios	Supera os Critérios
		0 a 2	3 a 5	6 a 7	8 a 10
01	Comunicação	0 a 2	3 a 5	6 a 7	8 a 10
02	Comprometimento	0 a 2	3 a 5	6 a 7	8 a 10
03	Liderança	0 a 2	3 a 5	6 a 7	8 a 10
04	Objetividade e clareza nas respostas	0 a 2	3 a 5	6 a 7	8 a 10
05	Motivação	0 a 2	3 a 5	6 a 7	8 a 10
06	Adaptabilidade	0 a 2	3 a 5	6 a 7	8 a 10
07	Ética	0 a 2	3 a 5	6 a 7	8 a 10
08	Postura Profissional	0 a 2	3 a 5	6 a 7	8 a 10
09	Conhecimento técnico na área específica	0 a 2	3 a 5	6 a 7	8 a 10
10	Habilidade técnica na área específica	0 a 2	3 a 5	6 a 7	8 a 10
Soma máxima da pontuação comportamental e técnica					100


João Pedro dos Santos Pereira
Diretor Executivo – FUNEV/HEANA

Laísso Pereira Ferrante
Sup. Psicologia Organizacional
CRP - 09/003877 - FINEV/HEANA


ANEXO VII – Cronograma Editais 00532022 FUNEVHEANA	
Etapas	Período
Inscrições	02 à 06 de Novembro de 2022
Resultado das Inscrições	07 de Novembro de 2022
Análise Curricular	07 de Novembro de 2022
Resultado da Análise Curricular	07 de Novembro de 2022
Entrevistas por Competências Técnicas e Comportamentais	08 de Novembro de 2022
Resultado das Entrevistas Técnicas e Comportamentais	09 de Novembro de 2022
Entrega da Documentação Comprobatória.	10 de Novembro de 2022
Resultado Final e Classificação	11 de Novembro de 2022
Avaliação Médica	A definir de acordo com a necessidade das contratações.



João Pedro dos Santos Pereira
Diretor Executivo – FUNEV/HEANA

Luciana Priscila Fernandes de Azevedo
Psicóloga Organizacional
CRP - 09/008877 - HUANA