



SANEAMENTO DE GOIÁS S/A

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº 01/2022 – SANEAGO

A Saneamento de Goiás S.A. - Saneago, representada pelo seu Diretor-Presidente, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, através do Processo Administrativo nº 6034/2022, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado – PSS 01/2022, para a contratação temporária de trabalhadores em caráter excepcional, para cargo de nível superior com experiência em avaliação e alienação patrimonial imobiliária, nos limites das funções e vagas divulgadas, na forma do Art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, do Art. 92, inciso X, da Constituição Estadual, do Art. 443 do Decreto-Lei 5.452 de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis de Trabalho – CLT), da Lei 2.959/56 e da da Lei Goiana 20.918 de dezembro de 2020 mediante as condições estabelecidas neste Edital. O presente PSS 01/2022 justifica-se pelo acúmulo de áreas a serem avaliadas de forma rápida e eficiente dentro da empresa para a construção de barragens e para o cumprimento de contratos de programa com municípios atendidos pela SANEAGO.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Integram o presente Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Cronograma do Processo Seletivo Simplificado;
- b) Anexo II – Quadro de Vagas;
- c) Anexo III – Requerimento Administrativo de Impugnação ao Edital;
- d) Anexo IV – Ficha de Inscrição;
- f) Anexo V - Formulário de Recursos;
- g) Anexo VI – Ficha de Avaliação e Pontuação;

1.2. A seleção dos candidatos será realizada em três fases, que consistirão em Análise Curricular de caráter classificatório e eliminatório, Entrevista de caráter classificatório e eliminatório e Avaliação Médica e Psicológica de caráter eliminatório, nos termos deste Edital.

1.3. O prazo de validade do PSS 01/2022 será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação da Homologação do Resultado Final no Diário Oficial do Estado de Goiás, podendo ser prorrogado por igual período.

1.4. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação/divulgação dos atos pertinentes ao PSS 01/2022 de que trata este Edital, no sítio www.saneago.com.br, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados e aos que forem publicados durante a execução desse Processo.

2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

2.1. Qualquer cidadão poderá impugnar fundamentadamente este Edital, mediante Requerimento Administrativo conforme Anexo III, que deverá ser preenchido pelo impugnante, cujo modelo estará disponível no sítio www.saneago.com.br, devendo ser encaminhado, dentro do prazo estabelecido



SANEAGO

SANEAMENTO DE GOIÁS S/A

no cronograma Anexo I, para o e-mail pss2022@saneago.com.br podendo ser enviado por procuração com poderes específicos.

2.2. Cada pedido de impugnação será analisado e julgado pela Gerência de Planejamento de Recursos Humanos - G-GRH/SUREH.

2.3. Ao término da apreciação das solicitações de impugnação de que trata o subitem anterior, será divulgada no sítio www.saneago.com.br, na data prevista no cronograma, a listagem contendo o resultado da apreciação das solicitações.

2.4. Não caberá, em nenhuma hipótese, recurso administrativo sobre o julgamento da impugnação.

3. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

3.1. Os contratos de trabalho por tempo determinado firmado com a Saneago, nos termos deste Edital, serão regidos pelo art. 443 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

3.2. Para ser contratado, o candidato deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

3.2.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado;

3.2.2 - Ter, na data de admissão, idade mínima de dezoito anos completos;

3.2.3 - Não estar aposentado do serviço público, salvo o disposto na exceção do Art. 37, § 10, da Constituição da República;

3.2.4 - Não ser servidor da Administração Direta ou Indireta da União dos Estados, do Distrito Federal e/ou dos Municípios, nem ser empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as acumulações de cargos/empregos previstos na Constituição Federal;

3.2.5 - Não ter sido aposentado por invalidez;

3.2.6 - Não ter sido aposentado compulsoriamente aos 70 anos de idade;

3.2.7 – Não ter sido aposentado após a emenda constitucional de nº 103/2019;

3.2.8 - Estar em gozo dos direitos políticos e eleitorais;

3.2.9 - Estar quite com o Serviço Militar (para os candidatos do sexo masculino);

3.2.10 - Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades;

3.2.11 - Ter Carteira Nacional de Habilitação CNH categoria “B” definitiva.

3.2.12 – Ter disponibilidade para viagens como condutor do veículo.

3.2.13 - Não será contratado qualquer candidato que tenha sido desligado da Saneago a menos de 06 (seis) meses, conforme Art. 452 da CLT.

4. DO CARGO, VAGA, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS

4.1. Será oferecido o total de 05 (cinco) vagas, distribuídas conforme Anexo II, mediante as remunerações, carga horária, atribuições, requisitos e especificações:

CARGO: Analista de Avaliação e/ou Alienação Patrimonial Imobiliária

Requisitos: Nível superior completo com registro no órgão de classe e experiência em Avaliação e/ou Alienação Patrimonial Imobiliária.

Remuneração: R\$ 9.000 (Nove mil reais) mensais.

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.



SANEAGO

SANEAMENTO DE GOIÁS S/A

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas via e-mail no período previsto no cronograma do certame (Anexo I).

5.2. As informações apresentadas são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Gerência de Planejamento de Recursos Humanos G-GRH/SUREH do direito de indeferir a inscrição que apresentar informações inverídicas e/ou incompletas.

5.3. As inscrições deferidas e indeferidas serão divulgadas no sítio www.saneago.com.br, na data prevista no cronograma.

5.4. Dentro do período de inscrição, o candidato que desejar corrigir a sua inscrição ou alterar documentação deverá apresentar nova inscrição acompanhada dos documentos, incluindo os que contenham os dados corretos.

5.4.1. Havendo alteração na inscrição, será considerada válida apenas a última.

6. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

6.1. Para efeito de inscrição, o candidato deverá encaminhar a documentação para o e-mail pss2022@saneago.com.br, durante o período de inscrições estabelecido no cronograma (Anexo I), anexando os seguintes documentos, **ORGANIZADOS NESTA ORDEM**:

- a) Ficha de Pontuação e Avaliação preenchida (Anexo VI);
- b) Ficha de Inscrição preenchida (Anexo IV);
- c) Cópia do Registro no respectivo órgão de classe, Carteira Nacional de Habilitação CNH categoria "B" definitiva e do Comprovante de Endereço atualizado;
- d) Cópia do diploma do curso de nível superior;
- e) Comprovações relativos ao tempo de atuação / experiência, em ordem cronológica, conforme descrito na ficha de pontuação e avaliação – item 1;
- f) Cópias dos comprovantes abaixo, caso o candidato os tenha. Apesar de não obrigatórios, somam à comprovação de capacidade técnica, itens 1 e 2 da Ficha de Pontuação e Avaliação (Anexos VI):

f.1. Comprovação de tempo de experiência em avaliação e/ou alienação patrimonial imobiliária.

f.2. Comprovação de apresentação de laudos de avaliação de imóveis com respectivas ARTs.

f.3. Comprovação de apresentação de laudo de avaliação, emitido para imóveis pertencentes à Companhias Estatais.

f.4. Comprovação de realização de cursos livres de avaliação de imóveis.

6.2. As fichas de inscrição (Anexo IV) e de pontuação e avaliação (Anexo VI) deverão ser preenchidas de forma legível, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados nelas solicitadas.

6.3. Os documentos deverão ser **ANEXADOS NA ORDEM DO SUBITEM 6.2**. Os anexos deverão estar numerados sequencialmente.

6.4. Todos os documentos comprobatórios apresentados para efetivação da inscrição deverão ser enviados em cópias legíveis, sob pena de desclassificação do candidato.



SANEAGO

SANEAMENTO DE GOIÁS S/A

6.5. Todos os documentos comprobatórios citados neste Edital deverão ser enviados no momento da inscrição.

6.6. Eventuais erros de preenchimento referentes à documentação poderão implicar na eliminação do candidato.

6.7. Não serão aceitos, após o encerramento das inscrições, acréscimos de documentos ou alterações nas informações prestadas pelo candidato.

7. DA ANÁLISE CURRICULAR E PONTUAÇÃO

7.1. Os candidatos serão pontuados de acordo com as especificações da Ficha de Pontuação e Avaliação, constante no Anexos VI, deste Edital. Todos os candidatos deverão preencher a Ficha de Pontuação e Avaliação (Anexos VI), lançando o próprio candidato, a sua pontuação, conforme a documentação apresentada, inclusive indicando o número dos anexos que comprovam essa pontuação.

7.2. Para receber a pontuação relativa ao **TEMPO DE ATUAÇÃO/EXPERIÊNCIA (item 1)**, o candidato deverá apresentar, não cumulativo:

7.2.1. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, páginas de identificação com foto, do verso, dados pessoais, número do PIS e as que comprovem a experiência profissional na função/área de atuação a qual concorre;

7.2.2. Atestado ou Declaração emitido pela empregadora (Departamento de Recursos Humanos, Proprietário/Diretor ou representante legal “assinado e carimbado”), que comprove a experiência profissional na função de atuação a qual concorre e o período em que atuou;

7.2.3 Apresentação de laudos de avaliação de imóveis devidamente assinados e com o nome e registro no órgão de classe, dentro dos padrões da NBR – 14653-1 Avaliação de bens e com respectivas ARTs.

7.3. Para receber a pontuação relativa à **FORMAÇÃO (item 2)**, o candidato deverá apresentar cópia de documentos comprobatórios, conforme especificado neste Edital e seus anexos, de acordo com a formação.

7.4. A experiência profissional será apurada pelo número de meses completos trabalhados, abandonando-se as casas decimais. Por exemplo, caso o candidato comprove experiência de 36 meses e 12 dias na função, serão pontuados apenas os 36 meses.

7.5. Para pontuação na Análise Curricular, serão considerados os meses de experiência profissionais contadas retroativamente à data de publicação deste Edital.

7.6. A experiência profissional de que trata o item 7.2 e seus subitens deverá, obrigatoriamente, obedecer aos critérios estabelecidos neste Edital, sob pena de reavaliação da pontuação informada pelo candidato quando da inscrição.

7.7. A Análise Curricular dar-se-á mediante somatório dos pontos obtidos na avaliação conjunta dos itens definidos e cadastrados pelo candidato, devidamente comprovados por meio da documentação estabelecida nos termos deste Edital e entregues no ato da inscrição.



SANEAGO

SANEAMENTO DE GOIÁS S/A

7.8. A Análise Curricular visa aferir o perfil, a experiência profissional do candidato, e definir a pontuação obtida na forma estabelecida na ficha de avaliação e pontuação. Essa análise, de caráter classificatório e eliminatório, será realizada por equipe de trabalho da G-GRH/SUREH, sendo que, dois examinadores farão a confirmação da pontuação do candidato e, havendo divergência entre os resultados encontrados por estes, a pontuação será submetida à análise de um terceiro examinador, que resolverá a discordância.

7.9. SOMENTE serão analisados os currículos dos candidatos que apresentarem, no momento da inscrição, as cópias dos documentos estabelecidos nos itens deste Edital.

7.10. Após a análise da documentação enviada pelo candidato, haverá a CONFIRMAÇÃO DA PONTUAÇÃO pela Gerência de Planejamento de Recursos Humanos - G-GRH/SUREH, que avaliará a compatibilidade das informações prestadas com as especificações do Edital.

7.11. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção da experiência ou formação apresentada, o candidato será eliminado e/ou terá seu contrato rescindido por apresentação de documentos falsos, sendo responsabilizado civil e criminalmente.

8. DA ENTREVISTA

8.1 Serão entrevistados os 10 (dez) candidatos pré-classificados na etapa de Análise Curricular.

8.2 A entrevista será agendada e realizada pela Gerência de Planejamento de Recursos Humanos – G-GRH/SUREH que previamente entrará em contato – considerando o telefone e e-mail fornecidos no ato da inscrição – com os candidatos pré-classificados para agendar dia e horário oportuno de acordo com o previsto no Cronograma (Anexo I).

8.3 Os candidatos que não atingirem a pontuação mínima exigida na entrevista serão desclassificados, conforme descrito no item 1.2 deste Edital.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE, CLASSIFICAÇÃO, AVALIAÇÃO MÉDICA E NOTA FINAL

9.1. Os candidatos que não forem eliminados, nos termos deste Edital, e que não estiverem entre os candidatos aprovados dentro do número de vagas estabelecidas no Anexo II, serão considerados classificados e poderão ser convocados a qualquer momento, de acordo com a classificação GERAL, conforme a necessidade e conveniência da Saneago, durante o prazo de validade deste PSS 01/2022, obedecida a ordem de classificação.

9.2. Em caso de empate na nota final, para efeito de classificação, será fator de desempate, consecutivamente:

9.2.1. O candidato com maior idade.

9.2.2. O candidato com maior número de pontos provenientes da Capacidade Técnica (Item 1 da Ficha de Pontuação e Avaliação).

9.2.3. O candidato com maior número de pontos provenientes da Formação (Item 2 da Ficha de Pontuação e Avaliação).

9.3. Caso o candidato seja considerado inapto para a função a que se destina, por ocasião da avaliação médica e psicológica, no ato da contratação, será eliminado do PSS 01/2022.



SANEAGO

SANEAMENTO DE GOIÁS S/A

10. DOS RECURSOS

10.1. Será assegurado ao candidato o direito de interpor recurso contra o:

10.1.1. Resultado preliminar das inscrições indeferidas;

10.1.2. Resultado preliminar da Análise Curricular;

10.2. Os candidatos poderão interpor recursos, via e-mail, no endereço eletrônico indicado no subitem 5.1, por meio de formulário próprio (Anexo VI), disponível no endereço eletrônico www.saneago.com.br, conforme datas estabelecidas em cronograma, após a publicação/divulgação dos atos.

10.3. Não serão aceitos, sob nenhuma hipótese, recursos entregues fora do prazo determinado ou por terceiros sem poderes específicos.

10.4. Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso inconsistente e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital

10.5. Após análise e julgamento dos recursos pela Gerência de Planejamento de Recursos Humanos G-GRH/SUREH, o resumo do resultado será divulgado no sítio www.saneago.com.br, conforme datas estabelecidas em cronograma.

10.6. O inteiro teor do parecer de julgamento dos recursos será disponibilizado exclusivamente ao interessado, que poderá comparecer na Gerência de Planejamento de Recursos Humanos – G-GRH/SUREH situada na sede da Saneago, Avenida Fued, 1245 – Jardim Goiás – Goiânia – GO, após a divulgação da Ata de julgamento.

10.7. Não haverá nenhum tipo de recurso ou pedido de reconsideração da decisão proferida pela Gerência de Planejamento de Recursos Humanos - G-GRH/SUREH, sendo esta soberana em suas decisões.

10.9. Na análise dos recursos interpostos, a Gerência de Planejamento de Recursos Humanos G-GRH/SUREH realizará as diligências que entender necessárias e, dando provimento, podendo, se for o caso, alterar o resultado.

10.10. Os recursos serão analisados, conforme datas estabelecidas em cronograma, após a publicação/divulgação dos atos.

11. DA CONVOCAÇÃO, LOTAÇÃO E CONTRATAÇÃO

11.1. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento permanente de todas as convocações e divulgações, de acordo com os itens anteriores.

11.2. O candidato que convocado para contratação não se apresentar no prazo fixado no ato convocatório, será considerado desistente e estará automaticamente eliminado e excluído do certame.

11.3. As contratações de que tratam este Edital serão realizadas pelo prazo de **01 (um) ano**, a partir da assinatura do Contrato de Trabalho por Prazo Determinado, podendo ser prorrogado por igual período.

11.3.1. Fica assegurado às partes o direito recíproco de rescisão, caso desejarem o rompimento antes de expirado o termo ajustado, aplicando-se os princípios que regem a rescisão dos contratos por prazo determinado, conforme disposto no art. 481 da CLT.

11.4. Os candidatos, quando convocados para a contratação, deverão apresentar-se na sede da Saneago, Avenida Fued, 1245 – Jardim Goiás – Goiânia – GO das 08h às 11h e das 14h às 17h, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, munido dos documentos originais e respectivos arquivos digitalizados em pen drive:

- a) Cédula de Identidade e/ou Carteira Nacional de Habilitação;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Comprovante de Endereço Atualizado;
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (apenas da folha que contém o número e a série);
- e) Comprovante de Escolaridade;
- f) Comprovante de quitação com o Serviço Militar Obrigatório (Sexo masculino);
- g) Comprovante de quitação Eleitoral;
- h) Registro e quitação no respectivo órgão de classe;
- i) Comprovante de Conta-Corrente;
- j) Certidões Negativas listadas abaixo:
 - j.1. Tribunal de Contas da União (TCU):
<https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>
 - j.2. Tribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE – GO):
<https://www.tce.go.gov.br/Certidao>
 - j.3. Tribunal de Contas dos Municípios do estado de Goiás (TCM – GO):
<https://www.tcm.go.gov.br/certidao/index.jsf>
 - j.4. Certidão Civil e Criminal de primeiro e segundo grau, emitidas pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás (TJ – GO):
<https://projudi.tjgo.jus.br/CertidaoNegativaPositivaPublica>
<https://projudi.tjgo.jus.br/CertidaoSegundoGrauNegativaPositivaPublica?PaginaAtual=1>
- k) Carteira Nacional de Habilitação Categoria “B”.

11.5. Os candidatos aprovados, convocados e contratados exercerão suas atividades conforme as atribuições legais.

11.6. É vedada a transferência ou disponibilidade do candidato contratado para quaisquer outros órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, bem como o desvio de função.

12. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO

12.1. O Contrato de Trabalho por prazo determinado firmado de acordo com este Edital extinguir-se-á:

- 12.1.1. Pelo término do prazo contratual;
- 12.1.2. Por iniciativa do contratado;
- 12.1.3. Por conveniência da Saneago;
- 12.1.4. Quando o contratado incorrer em falta disciplinar ou nos termos do Regimento Disciplinar de Pessoal da Saneago.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao PSS 01/2022 no Diário Oficial do Estado de Goiás e no sítio www.saneago.com.br.

12.2. Será eliminado ou encerrado o contrato o candidato que:

- 12.2.1. Não preencher os requisitos mínimos para atuação pleiteada;
- 12.2.2. Fizer o cadastro ou inscrição de forma indevida;
- 12.2.3. Não entregar os documentos de acordo com o estabelecido neste Edital;
- 12.2.4. Cometer falsidade ideológica com prova documental;
- 12.2.5. Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados;
- 12.2.6. Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- 12.2.7. Apresentar em branco os documentos que requerem a assinatura do candidato.

12.3. Os documentos dos candidatos eliminados neste PSS 01/2022 permanecerão em poder da Gerência de Planejamento de Recursos Humanos - G-GRH/SUREH por um período de 03 (três) meses, contados a partir da data de homologação do resultado final. Após esse prazo, serão eliminados.

12.4. Os documentos dos candidatos classificados neste PSS 01/2022 que não resultarem em contratação serão eliminados após o fim da validade do Processo Seletivo Simplificado estabelecida neste Edital.

Goiânia-GO, 27 de Dezembro de 2022.

Edson Sales de Azeredo Souza
Diretor de Gestão Corporativa

Ricardo Jose Soavinski
Diretor Presidente

ANEXO I

CRONOGRAMA Processo Seletivo Simplificado – Edital 01/2022		
27/12/2022	Publicação do Edital	Diário Oficial do Estado e Internet, no sítio: www.saneago.com.br
28/12/2022 a 29/12/2022	Prazo para impugnação do Edital	E-mail: pss2022@saneago.com.br
02/01/2023	Divulgação da Ata com o resultado da impugnação do Edital	Internet, no sítio: www.saneago.com.br
03/01/2023 a 09/01/2023	Período de Inscrições e Envio de Documentação e Currículos	E-mail: pss2022@saneago.com.br
11/01/2023	Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas dos candidatos inscritos.	Internet, no sítio: www.saneago.com.br
12/01/2023	Prazo para Interposição de Recursos contra as inscrições deferidas e indeferidas dos candidatos inscritos.	E-mail: pss2022@saneago.com.br
13/01/2023	Divulgação da Ata de Recursos e divulgação do Resultado Definitivo das inscrições deferidas e indeferidas dos candidatos inscritos.	Internet, no sítio: www.saneago.com.br .
16/01/2023 a 17/01/2023	Avaliação Curricular	Equipe Técnica
18/01/2023	Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação Curricular dos candidatos inscritos.	Internet, no sítio: www.saneago.com.br
19/01/2023 a 20/01/2023	Prazo para interposição de Recurso contra o Resultado Preliminar da Avaliação Curricular dos candidatos inscritos.	E-mail: pss2022@saneago.com.br
23/01/2023	Divulgação do Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado.	Internet, no sítio: www.saneago.com.br
24/01/2023 a 26/01/2023	Entrevista	Sede da SANEAGO, situada na Av. Fued José Sebba nº 1245, Jardim Goiás – Goiânia/GO, das 8h00 às 11h00 e das 14h00 às 17h00.
30/01/2023	Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	Internet, no sítio: www.saneago.com.br
31/01/2023	Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	Diário Oficial do Estado e Internet, no sítio: www.saneago.com.br

AS DATAS DIVULGADAS NESTE CRONOGRAMA SÃO PROVÁVEIS E PODERÃO SOFRER ALTERAÇÕES AO LONGO DO DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

Analista de Avaliação e/ou Alienação Patrimonial Imobiliária ANEXO II - QUADRO DE VAGAS e DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES – PSS EDITAL 01/2022

REGIONAL / UNIDADE	QUANTIDADE DE VAGAS PREVISTAS
Goiânia	05

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolver atividades circunscritas a sua experiência profissional, conforme exigências deste Edital, no âmbito e interesse da Empresa, de acordo com o posto de trabalho.

- I. Supervisão, coordenação e orientação técnica.
- II. Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico de imóveis urbanos e rurais (alienação, locação, aquisição, permuta, reintegração de posse, inspeção predial, etc).
- III. Elaboração de orçamento.
- IV. Desempenho da atividade de assistente técnico em perícias judiciais para a Saneago, quando necessário.

Funções Acessórias:

- Conduzir viaturas da Empresa, quando autorizado, no exercício de funções externas; Operar terminais de computadores e/ou microcomputadores em apoio à execução das funções da própria Classe de Cargos.
- **Requisitos:** Curso superior, em instituição reconhecida pelo MEC, com registro ativo no Órgão de Classe e atingir pontuação mínima de 50 pontos conforme Ficha de Pontuação, conforme Anexo VI.

*Os candidatos aprovados deverão ter disponibilidade para viajar como condutor de veículos e desenvolver atividades dentro do Estado de Goiás de acordo com as atribuições previstas em Edital.



SANEAGO

SANEAMENTO DE GOIÁS S.A. – SANEAGO

**Analista de Avaliação e/ou Alienação Patrimonial Imobiliária
ANEXO III**

REQUERIMENTO DE IMPUGNAÇÃO - EDITAL 01/2022

REQUERIMENTO Nº _____

Eu, _____,

Identidade nº _____, CPF nº _____.

À Superintendência de Recursos Humanos,

De acordo com o disposto no item 2 do Edital, solicito:

Assinatura do Candidato

Goiânia, ____/____/____.

**Analista de Avaliação e/ou Alienação Patrimonial Imobiliária
ANEXO IV**

FICHA DE INSCRIÇÃO PSS 01/2022

Nome do Candidato: _____		
Filiação: _____		
Identidade: _____	Órgão Expedidor: _____	
CPF: _____	Data de Nascimento: ____/____/____	
Nacionalidade: _____	Naturalidade: _____	
Título de Eleitor: _____	Zona: _____	Seção: _____
Endereço: _____		Nº _____
Bairro: _____	Município _____	UF: _____
Escolaridade: _____		
Telefone: (____) _____	Celular: (____) _____	
E-mail: _____		

Ao preencher esse formulário autorizo a utilização das minhas informações pessoais nas formas descritas no edital de abertura do PSS 01/2022.

Declaro conhecer o Edital nº 01/2022 e preencher todos os requisitos nele exigidos.

Declaro, também, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações prestadas.

Goiânia, ____/____/____.

Assinatura do candidato



SANEAGO SANEAMENTO DE GOIÁS S.A. – SANEAGO

Analista de Avaliação e/ou Alienação Patrimonial Imobiliária

ANEXO VI - FICHA DE PONTUAÇÃO E AVALIAÇÃO

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO – TÍTULOS E EXPERIÊNCIA			Pontuação máxima do item	Nº do anexo que informa a comprovação	Pontuação informada pelo candidato	Pontuação apurada pelo examinador
Item 1. Pontuação por Tempo de Atuação / Experiência	1.1. apresentação de laudos de avaliação de imóveis com respectivas ARTs	0,5 por laudo apresentado Comprovação: Conforme item 7 e subitens.	35			
	1.2. Tempo de experiência em avaliação e alienação patrimonial imobiliária	1 ponto por mês trabalhado com experiência em: Vistoria de Imóveis. Comprovação: Conforme item 7 e subitens	100			
	1.3 apresentação de laudo de avaliação com ART, emitido para imóveis e terrenos pertencentes à Companhias Estatais	1 ponto por laudo apresentado Comprovação: Conforme item 7 e subitens.	35			
Item 2. Pontuação por Formação / Aperfeiçoamento	2.1 Cursos livres de avaliação de imóveis	1 ponto por curso realizado Comprovação: Conforme item 7 e subitens	05			
PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL: 175 PONTUAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA: 50			PONTUAÇÃO DO CANDIDATO			

Declaro, sob as penas da lei, que as informações por mim prestadas são verdadeiras e condizem com os documentos apresentados.

Data: ___ / ___ / _____ **Assinatura:** _____