



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

## Edital

### **EDITAL DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAL BOLSISTA Nº 03/2023-BOLSA-FORMAÇÃO-QUALIFICA MAIS EMPREGA MAIS MAPA DE DEMANDA E QUALIFICA MAIS PROGREDIR**

*Comunicado de Processo Seletivo Simplificado para Provimento de Vagas para Contrato por Prazo Indeterminado de Bolsistas Profissionais Para atuar em diversas cidades do Estado de Goiás*

*Recebemos Currículos de PCD(s)*

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), por meio da Superintendência de Capacitação e Formação Tecnológica e da Coordenação Geral da Bolsa-Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de junho de 2012, a Lei n.º 12.816, de 05 de junho 2013, a Portaria n.º 817, de 13 de agosto de 2015, a Portaria n.º 1.152, 22 de dezembro de 2015, do Ministério de Estado da Educação e a Portaria n.º 45/2018-SED, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições dia **12/04 à 14/05/2023**, por meio eletrônico, <https://www.desenvolvimento.go.gov.br/>, para o Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas Profissionais para atuarem no âmbito do **Programa Bolsa Formação-Pronatec/Qualifica Mais Emprega Mais MAPA de Demanda e Qualifica Mais Progredir**:

VAGAS	FUNÇÃO	REGIME	VALOR HORA/AULA	LOTAÇÃO
Anexo I	Instrutor(a)	Profissional Bolsista	R\$ 40,00 (Quarenta reais)	Instituição de Ensino parceira

## 1. PROCESSO DE SELEÇÃO

1.1. Será conduzido conforme o cargo/função e de acordo com os regramentos internos da Instituição.

1.2. Será realizada ampla divulgação da(s) vaga(s) no site da SECTI (<https://www.desenvolvimento.go.gov.br/>) e por anúncio no jornal de maior circulação local.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Os interessados em participar deste Processo Seletivo devem acessar o site da SECTI (<https://www.desenvolvimento.go.gov.br/>), no link <https://www.desenvolvimento.go.gov.br/cienciatecnologia-e-inovacao/pronatec.html> para leitura do edital.

2.2. A SECTI não se responsabiliza pelas inscrições ou vinculação de documentos, realizados por meio eletrônico e que não forem recebidas por motivos de ordem técnica alheia ao seu âmbito de atuação, tais como, falhas de telecomunicações, falhas nos computadores, nos provedores de acesso e quaisquer outros fatores exógenos que impossibilitem a correta transferência dos dados dos candidatos.

2.3. A efetivação da inscrição do candidato implica na aceitação das condições estabelecidas neste COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

2.4. No ato da inscrição, o candidato deverá preencher as informações no link <https://forms.gle/aVXchJCYxUYiB1m9A> e anexar os documentos em um **ÚNICO ARQUIVO DIGITALIZADO EM FORMATO.PDF**, contendo os documentos abaixo relacionados. Caso contrário, será excluído do processo de seleção, não cabendo recurso:

- a. Comprovante de escolaridade conforme Anexo I;
- b. Carteira de Identidade;
- c. CPF;
- d. Comprovante de experiência profissional conforme Anexo I;
- e. Comprovante de conhecimento em informática conforme Anexo I;
- f. Formulário de Inscrição, preenchido e indicando a cidade de interesse.

2.5. Os candidatos que informarem Formação Acadêmica e, conforme definido neste comunicado, não apresentarem a documentação comprobatória, ou apresentarem de forma incompleta, serão desclassificados do processo.

2.6. São considerados para fins de identificação em todo o processo de seleção, os documentos oficiais e originais de identidade com foto, expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar, carteiras expedidas por ordens ou conselhos profissionais regulamentados na forma da lei, passaportes, Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

2.7. São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas de lei, as informações fornecidas no ato da inscrição. Qualquer incorreção ou ausência de informação que leve ao

indeferimento de sua inscrição, não será passível de recurso.

2.8. A SECTI reserva-se o direito de excluir do processo de seleção os candidatos cujos os cadastros estejam com informações incompletas.

2.9. O candidato com deficiência deve, quando solicitado neste processo, apresentar Laudo Médico original atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doença - CID.

### **3. ETAPAS DO PROCESSO SELEÇÃO**

3.1. O processo de seleção será composto pelas etapas enumeradas e aplicáveis abaixo:

Os candidatos devem realizar a conferência e acompanhamento do período das etapas do processo de seleção, pelo site da Secretaria.

#### **1ª ETAPA Classificatória e Eliminatória/regime remoto**

Caso o candidato não envie a documentação descrita no item 2.4, estará automaticamente eliminado.

**Etapas previstas para o dia 19/05/2023, sujeito a alteração.**

**Avaliação curricular:** de caráter eliminatório, serão habilitados nesta etapa os candidatos que apresentarem os pré-requisitos exigidos para o cargo e função. Os candidatos que não apresentarem os pré-requisitos solicitados neste comunicado são desclassificados. Requisitos para o Cargo/Função:

1- Requisitos descritos no Anexo I.

#### **2ª ETAPA Classificatória e Eliminatória/regime remoto 10,0 pontos**

**Etapas previstas para o dia 23/05/2023 à 31/05/2023, sujeito a alteração.**

**Aula teste:** de caráter eliminatório e classificatório, a aula teste é composta por uma sequência didática e pedagógica voltada especificamente para o processo de ensino aprendizagem. São habilitados nesta etapa os candidatos que alcancem nota  $\geq 6,0$  (seis) pontos. Os candidatos com nota abaixo de 6,0 (seis) pontos são desclassificados. A duração da aula teste será de 15 (quinze) minutos. O tema para confecção do plano de aula deverá ser escolhido pelo candidato (a) em conformidade com as unidades curriculares do referente curso e área de atuação/conhecimento, ANEXO II.

### **4. CONDIÇÕES GERAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

4.1. A Instituição se reserva no direito de realizar as etapas do processo seletivo no regime remoto e síncrono ou presencial, a forma de realização será devidamente informada nas Convocações para cada etapa.

#### **4.2. O processo seletivo será realizado em regime remoto e síncrono, deverão ser observados os seguintes regramentos:**

4.2.1. A **2ª ETAPA** do processo seletivo será realizada em formato remoto e síncrono e ocorrerá por meio do google meet.

4.2.2. O link para acesso, será divulgado na site <https://www.desenvolvimento.go.gov.br/ciencia-tecnologia-e-inovacao/pronatec.html>, um dia antes da realização da etapa.

4.2.3. A Instituição utilizará o e-mail cadastrado pelo candidato no ato do preenchimento do currículo para comunicar oficialmente outras informações que se tornem necessárias para a realização das etapas, sendo de responsabilidade do candidato a indicação correta do e-mail.

4.2.4. A duração da aula teste será de 15 (quinze) minutos.

4.2.5. A **2ª ETAPA** poderá ser realizada tanto no período matutino quanto no período vespertino, a depender de agendamento prévio da Instituição.

4.2.6. É proibido fotografar, gravar, ou fazer captura de tela (print screen) da aula teste, durante sua realização.

#### **4.3. São condutas de responsabilidade do candidato:**

4.3.1. Garantir a conectividade com a internet durante a realização da 2ª, com pelo menos 1Mb de velocidade de conexão.

4.3.2. A Instituição não se responsabiliza por problemas técnicos de conexão ou de instalação de plugin, incompatibilidades entre o sistema de provas e o sistema operacional utilizado pelo candidato; falhas de comunicação, congestionamento da rede de internet ou outros fatores que impossibilitem a realização das etapas específicas deste processo de seleção.

### **5. CLASSIFICAÇÃO**

5.1. A Média Final (MF) do candidato é obtida utilizando-se a seguinte fórmula:  $MF = \frac{\text{Soma das notas de todas as etapas}}{\text{Número de etapas}}$  **DIVIDIDO** pelo Número de etapas.

5.2. São considerados aprovados neste processo de seleção somente os candidatos que obtenham a média (descrita no item anterior)  $\geq 7,0$  (sete) pontos.

5.3. A lista final de classificados é composta por candidatos aprovados em todas as etapas previstas no processo e que atinjam pontuação final suficiente para a classificação.

5.4. Os candidatos com média final abaixo de 7,0 (sete) pontos são considerados não aprovados.

5.5. O candidato é automaticamente desclassificado do processo de seleção caso não compareça a qualquer etapa ou se atrase, seja qual for o motivo alegado.

**5.7. São observados os seguintes critérios de desempate em ordem de prioridade na classificação final:**

5.7.1. Maior nota na avaliação curricular.

5.7.2. Maior nota na aula teste.

5.7.3. Maior idade.

5.8. O resultado do processo de seleção é disponibilizado após homologação pela Coordenação Geral.

5.9. Os candidatos aprovados passam a constituir o cadastro de reserva.

**5.10. Os candidatos que compuserem o cadastro reserva podem ser convocados, por ordem de classificação final, no caso de:**

5.10.1. Desistência do candidato.

5.10.2. Abertura de nova(s) vaga(s) com o perfil equivalente ao exigido neste edital.

**6. CONVOCAÇÃO**

6.1. ANEXO VI.

**7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1. O candidato poderá interpor recurso, ANEXO III, em face dos resultados das etapas dos processos seletivos, no prazo de 2(dois) dias corridos, a contar da data de publicação dos respectivos resultados no site eletrônico da instituição.

7.2. O recurso deverá ser interposto de forma fundamentada e encaminhado ao e-mail (novoscaminhosdocumentos@goias.gov.br) conforme **requerimento específico**.

7.3. A Coordenação Geral avaliará os termos do recurso, apresentando resposta ao candidato no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento.

7.4. Sendo deferido o recurso, será garantido ao candidato, se for o caso, as condições de participação e/ou classificação no processo seletivo ou, em caso de inviabilidade de continuidade do processo seletivo, será promovido o cancelamento deste.

7.5. As providências a serem adotadas em face da decisão de deferimento do recurso/impugnação, caberão exclusivamente à Coordenação Geral, em estrita observância aos princípios da

legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

7.6. Os recursos interpostos não interromperão a contagem dos prazos do presente Processo Seletivo, cabendo à Coordenação Geral a análise e adoção das medidas necessárias para, em caso de deferimento do recurso, sanar os apontamentos.

7.7. Não caberá recurso administrativo em face da decisão proferida pela Coordenação Geral.

GOIÂNIA, 12 de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **LUDMILLA ALVES DANAS GONCALVES, Coordenador (a) Geral**, em 12/04/2023, às 09:40, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **46527016** e o código CRC **B218EC49**.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR -  
Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908.



Referência:  
Processo nº 202314304000764



SEI 46527016



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

**ANEXO Nº I QUADRO DE VAGAS/2023 -  
SECTI/CGPRONATEC-17348**

**A) Instrutor (a) para CIDADE DE ANÁPOLIS:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Auxiliar de Farmácia de Manipulação-240h	Presencial	1- Curso superior em Farmácia e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.
02	Operador de Empilhadeira-160h	Presencial	1- Preferencialmente curso superior em Engenharia de Produção e/ou áreas afins. 2- Experiência comprovada como Operador de

			Empilhadeira. 3- Boa comunicação e disponibilidade de horário.
01	Costureiro de Máquina Reta e Overloque-160h	Presencial	1- Ensino Médio Completo. 2- Experiência em indústria têxtil. 3- Boa comunicação e disponibilidade de horário.
04	Microempreendedor Individual-160h	Presencial	1- Curso superior em Administração de Empresas, Contabilidade e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.

**B) Instrutor (a) para CIDADE DE APARECIDA DE GOIÂNIA:**

VAGA(S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
02	Assistente	Presencial	1-Curso superior em Administração de Empresas, Contabilidade e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada.



02	Administrativo-160h	Presencial	<p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p> <p>4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.</p>
02	Costureiro de Máquina Reta e Overloque-160h	Presencial	<p>1- Ensino Médio Completo.</p> <p>2- Experiência em indústria têxtil.</p> <p>3- Boa comunicação e disponibilidade de horário.</p>
04	Microempreendedor Individual-160h	Presencial	<p>1-Curso superior em Administração de Empresas, Contabilidade e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p> <p>4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.</p>
02	Montador e Reparador de Computadores-160h	Presencial	<p>1- Curso superior em Engenharia da Computação e/ou áreas afins.</p> <p>2- Boa comunicação e disponibilidade de horário.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p> <p>4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.</p>

02	Operador de Empilhadeira-160h	Presencial	<p>1- Preferencialmente curso superior em Engenharia de Produção e/ou áreas afins.</p> <p>2- Experiência comprovada como Operador de Empilhadeira.</p> <p>3- Boa comunicação e disponibilidade de horário.</p>
----	-------------------------------	------------	--

**C) Instrutor (a) para CIDADE DE CATALÃO:**

<b>VAGA (S)</b>	<b>CURSO/HORAS</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS</b>
02	Mecânico de Automóveis Leves-360h	Presencial	<p>1- Preferencialmente curso superior em Engenharia Mecânica e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p> <p>4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.</p>
02	Operador de Empilhadeira-160h	Presencial	<p>1- Preferencialmente curso superior em Engenharia de Produção e/ou áreas afins.</p> <p>2- Experiência comprovada como Operador de Empilhadeira.</p> <p>3- Boa comunicação e disponibilidade de horário.</p>

04	Microempreendedor Individual-160h	Presencial	<p>1-Curso superior em Administração de Empresas, Contabilidade e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p> <p>4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.</p>
----	-----------------------------------	------------	--

**D) Instrutor (a) para CIDADE DE GOIÂNIA:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
05	Microempreendedor Individual-160h	Presencial	<p>1-Curso superior em Administração de Empresas, Contabilidade e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p> <p>4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.</p>
02	Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis-200h	Presencial	<p>1- Curso superior em Engenharia Elétrica e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em</p>

			docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.
02	Costureiro de Máquina Reta e Overloque-160h	Presencial	1- Ensino Médio Completo. 2- Experiência em indústria têxtil. 3- Boa comunicação e disponibilidade de horário.
02	Montador e Reparador de Computadores-160h	Presencial	1- Curso superior em Engenharia da Computação e/ou áreas afins. 2- Boa comunicação e disponibilidade de horário. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.
02	Operador de Empilhadeira-160h	Presencial	1- Preferencialmente curso superior em Engenharia de Produção e/ou áreas afins. 2- Experiência comprovada como Operador de Empilhadeira. 3- Boa comunicação e disponibilidade de horário.

**E) Instrutor (a) para CIDADE DE GOIÁS:**

<b>VAGA</b>	<b>CURSO/HORAS</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>ÁREA DE</b>
-------------	--------------------	-------------------	----------------

(S)	DENOMINAÇÃO	MODALIDADE	FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Agente de Limpeza e Conservação-160h	Presencial	<p>1- Curso Técnico no Eixo Tecnológico de Ambiente e Saúde e/ou de Ensino Médio.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p> <p>4- Experiência em serviços de limpeza e conservação de áreas públicas e privadas.</p> <p>5- Boa comunicação e disponibilidade de horário.</p>
01	Assistente Administrativo-160h	Presencial	<p>1-Curso superior em Administração de Empresas, Contabilidade e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p> <p>4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.</p>
02	Microempreendedor Individual-160h	Presencial	<p>1-Curso superior em Administração de Empresas, Contabilidade e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>

			4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.
--	--	--	--

**F) Instrutor (a) para CIDADE DE ITUMBIARA:**

<b>VAGA (S)</b>	<b>CURSO/HORAS</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS</b>
02	Mecânico de Automóveis Leves- 360h	Presencial	1- Curso superior em Engenharia Mecânica e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.
02	Operador de Processamento de Grãos e Cereais- 270h	Presencial	1- Curso superior em Engenharia de Alimentos, Agronomia e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.

**G) Instrutor (a) para CIDADE DE PORANGATU:**

--	--	--	--

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	AREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
04	Auxiliar de Agropecuária-200h	Presencial	1- Curso superior em Agronomia e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.

GOIÂNIA-GO, aos 10 dias do mês de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **LUDMILLA ALVES DANAS GONCALVES, Coordenador (a) Geral**, em 12/04/2023, às 09:41, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **46527017** e o código CRC **ACFCCF06**.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
 RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1.º ANDAR,  
 ALA LESTE - Bairro SETOR CENTRAL - GOIÂNIA - GO - CEP 74015-908 - (62)3269-3107.



Referência: Processo  
 nº 202314304000764



SEI 46527017



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

## **ANEXO Nº II UNIDADES CURRICULARES/2023 - SECTI/CGPRONATEC-17348**

### **AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - 160 HORAS**

- 1- Noções de Educação Ambiental
- 2- Máquinas e Equipamentos
- 3- Roteiro de Limpeza
- 4- Segurança no Trabalho
- 5- Organiza e Armazenar o Estoque
- 6- Técnicas de Limpeza Específicas
- 7- Controlar Pragas de Plantações
- 8- Descartar corretamente os resíduos

### **ASSISTENTE ADMISTRATIVO- 160H**

- 1- Comunicação Oral e Escrita
- 2- Rotinas Administrativas
- 3- Fundamentos da Informática
- 4- Departamento Pessoal



5- Administração Financeira Fiscal e Tributária

---

**AUXILIAR DE AGROPECUÁRIA – 200 HORAS**

---

1- Infraestrutura Rural

2- Administração Rural

3- Bovinocultura

4- Apicultura

5- Culturas Anuais

6- Tecnologia de Produtos Agropecuários

---

**AUXILIAR DE FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO – 240 HORAS**

---

1- Microbiologia Básica

2- Ética em Saúde

3- Atendimento ao Público

4- Fitoterapia e Homeopatia

5- Organização e Métodos de Trabalho

6- Produção de Produtos Farmacêuticos

---

**COSTUREIRO DE MÁQUINA RETA E OVERLOQUE – 160 HORAS**

---

1- Elementos Básicos de Língua Portuguesa, Matemática e Informática

2- Administração e Empreendedorismo

3- Modelagem Básica, Corte e Costura

---

**ELETRICISTA DE SISTEMAS DE ENERGIAS RENOVÁVEIS – 200 HORAS**

---

1- Eletricidade básica aplicada a Sistemas Fotovoltaicos.

- 2- Fundamentos de Energia Solar Fotovoltaica
- 3- Tecnologia Fotovoltaica: Módulos, Arranjos, Célula
- 4- Sistemas Fotovoltaicos: Isolados, conectados à Rede, Híbridos, Bombeamento de Água
- 5- Medidas de Segurança do Trabalho Aplicadas ao Setor Fotovoltaico
- 6- Montagem de Sistemas Fotovoltaicos
- 7- Estudo de Viabilidade de Negócio

---

### **MECÂNICO DE AUTOMÓVEIS LEVES – 360 HORAS**

---

- 1- Saúde e Segurança do Trabalho
- 2- A Mecânica e a Eletricidade para o Trabalho
- 3- Motores de Combustão Interna
- 4- Sistemas Automotivos
- 5- Matemática Aplicada

---

### **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – 160 HORAS**

---

- 1- Empreendedorismo
- 2- Legalização de Microempresas
- 3- Orientações para Acesso ao Crédito
- 4- Propaganda e Marketing
- 5- Mídias para Microempreendedores

---

### **MONTADOR E REPARADOR DE COMPUTADORES – 160 HORAS**

---

- 1- Relação Interpessoal e Atendimento ao Usuário
- 2- Ética e Orientação Profissional
- 3- Introdução à Informática Básica

4- Segurança do Trabalho em Eletricidade

5- Organização de Computadores

6- Eletricidade Básica

7- Manutenção Básica

8- Manutenção Avançada

---

### **OPERADOR DE EMPILHADEIRA - NR 11 E NR 12 – 160 HORAS**

---

1- Legislação Aplicável para Empilhadeiras

2- Empilhadeiras e Componentes

3- Controles e Estabilidade da Empilhadeira

4- Partes, Conjuntos Internos e Dispositivos Auxiliares para Empilhadeira

5- Segurança e Manutenção da Empilhadeira

6- Operação da Empilhadeira

---

### **OPERADOR DE PROCESSAMENTO DE GRÃOS E CEREAIS – 270 HORAS**

---

1- Ciências Aplicadas aos Alimentos

2- Fundamentos de Tecnologia de Alimentos

3- Beneficiamento de Grãos e Cerais

4- Industrialização de Farinhas de Trigo

5- Higienização Industrial Aplicada a Processamento de Grãos e Cereais

6- Saúde e Segurança do Trabalho Aplicada a Processamento de Grãos e Cereais

7- Industrialização de Amidos, Amidos Modificados e Dextrinas

8- Industrialização de Óleos, Gorduras Vegetais e Derivados

---

GOIANIA - GO, aos 12 dias do mês de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **LUDMILLA ALVES DANAS GONCALVES, Coordenador (a) Geral**, em 12/04/2023, às 09:41, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **46527021** e o código CRC **3AD519F9**.

---

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR -  
Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62) 3269-3107



Referência: Processo  
nº 202314304000764



SEI 46527021



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

**ANEXO Nº III MODELO DE RECURSO/2023 -  
SECTI/CGPRONATEC-17348**

**ANEXO Nº III - MODELO RECURSO - PSS-003/2023 - CGPRONATEC-  
17348**

Eu, \_\_\_\_\_  
portador (a) do RG n.º \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_  
inscrito (a) para a função de \_\_\_\_\_  
apresento recurso junto à Comissão Permanente de  
Seleção contra o resultado do PSS 01/2023.

Os argumentos com os quais contesto o referido resultado são:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (GO) de \_\_\_\_\_ de  
2023.

Nome e Assinatura do Candidato (a)

- Deverá ser assinado, escaneado, anexado e enviado para [novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br](mailto:novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br)
- Na fase de recursos não serão considerados documentos que não foram entregues no ato de inscrição.

GOIANIA - GO, aos 12 dias do mês de abril de 2023.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR -  
Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62) 3269-  
3107.



Referência: Processo  
nº 202314304000764



SEI 46527022



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

**ANEXO Nº IV DESIMPEDIMENTO (SERVIDOR PÚBLICO)/2023 - SECTI/CGPRONATEC-17348**

Eu, \_\_\_\_\_,  
R.G. \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_ C.P.F. \_\_\_\_\_  
nº. \_\_\_\_\_, Diretor(a)  
do \_\_\_\_\_, declaro que o  
(a) servidor (a)

\_\_\_\_\_  
R.G. \_\_\_\_\_, C.P.F. nº. \_\_\_\_\_  
, ocupante do cargo de

tem **disponibilidade** para participação nas atividades no âmbito do Programa Bolsa Formação/Pronatec, e que não haverá prejuízo na Carga Horária Regular, conforme previsto no Art. 9º da Lei n.º 12.513 de 26/10/2011, na Resolução CD/FNDE n.º 23 de 28/06/2012 e Portaria n.º 45/2018-SED.

**HORÁRIO DE TRABALHO NA INSTITUIÇÃO**

A jornada de trabalho é de \_\_\_\_\_ horas semanais, cumpridas na (o) \_\_\_\_\_ das \_\_\_\_\_ horas às \_\_\_\_\_ horas e das \_\_\_\_\_ horas às \_\_\_\_\_ horas. As atividades no Programa Bolsa Formação/Pronatec, não comprometerão os horários de trabalho.

**DECLARO**, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa e penal.

\_\_\_\_\_ (GO) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

2023.

---

**Chefia Imediata**

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**GOIANIA - GO, aos 12 dias do mês de abril de 2023.**

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR -  
Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62) 3269-  
3107.



Referência: Processo  
nº 202314304000764



SEI 46527024



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

## **ANEXO Nº V DESISTÊNCIA DA VAGA/2023 - SECTI/CGPRONATEC-17348**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_ Od. \_\_\_\_\_ Lt \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Setor \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_  
/Goiás, habilitado em Processo Seletivo Simplificado - Edital n.º \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/2023 do Programa Pronatec-Bolsa-Formação, realizado  
pela Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação,  
classificado para função de \_\_\_\_\_ do Curso com  
atuação no município de \_\_\_\_\_/Goiás, declaro para os devidos  
fins que desisto da referida vaga a partir desta data.

\_\_\_\_\_ (GO) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
2023.

\_\_\_\_\_  
Nome do Candidato e assinatura

\_\_\_\_\_  
Coordenador

- Deverá ser assinado, escaneado, anexado e enviado para [novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br](mailto:novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br)

GOIANIA - GO, aos 12 dias do mês de abril de 2023.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR -  
Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62) 3269-  
3107.





Referência: Processo  
nº 202314304000764



SEI 46527027



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

**ANEXO Nº VI DOCUMENTOS PARA CONVOCAÇÃO/2023  
- SECTI/CGPRONATEC-17348**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA TOMAR POSSE DO CARGO**

**LISTA DE DOCUMENTOS**

Termo de Compromisso - formulário próprio obtido na coordenação.

Ficha de Cadastro do Bolsista - formulário próprio obtido na coordenação.

Cópia do RG e CPF.

Cópia de comprovante de endereço.

Cópia de documento em que constem os dados bancários de conta da Caixa Econômica Federal (banco, número da agência, conta e operação).

Declaração de disponibilidade, se servidor público, atestada pelo chefe imediato, e de que não haverá prejuízo no cumprimento da sua carga horária regular.

Cópia do Documento de Registro Profissional, nos Conselhos Profissionais, quando previsto nos requisitos de cada vaga, constantes no Anexo III deste Edital.

Cópia do comprovante de escolaridade, exigida neste Edital

Comprovante de votação atualizado

Comprovante de Reservista ou dispensa (para candidatos do sexo masculino).

### **INFORMAÇÕES GERAIS:**

1. No ato da posse, o convocado deverá estar cadastrado no Sistema Eletrônico de Informações (<http://sei.goias.gov.br>), como Usuário Externo.
2. No caso de desistência da vaga, o convocado deverá enviar para o e-mail [novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br](mailto:novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br) o Anexo V devidamente preenchido e assinado.

**GOIANIA - GO, aos 12 dias do mês de abril de 2023.**

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR -  
Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62) 3269-  
3107.



Referência: Processo  
nº 202314304000764



SEI 46527028



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

**REQUERIMENTO**

**REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº.(s) \_\_\_\_\_, venho requerer atendimento especial para realizar as etapas do referido processo seletivo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, conforme as informações prestadas a seguir e devidamente comprovadas por documentação em anexo.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: Preencha corretamente as informações, a seguir, para que possamos atendê-lo (a) em sua necessidade da melhor forma possível. Assinale o Motivo do Requerimento:

( ) Pessoa com deficiência

( ) \_\_\_\_\_ ) Outro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Local, data

\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) candidato

(a)

**O candidato deverá enviar este Requerimento de Atendimento Especial e o Laudo Médico, juntamente com a cópia do documento de identificação, exclusivamente via e-mail em arquivo único no formato PDF, sendo que somente serão considerados aqueles cujo envio seja efetuado até a data limite descrita no Comunicado, para o seguinte endereço de e-mail:**



Referência:  
Processo nº 202314304000764



SEI 46527031



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

PORTARIA Nº 02, de 10 de abril de 2023

A Coordenação Geral do Pronatec-Bolsa-Formação-, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de junho de 2012, a Lei n.º 12.816, de 05 de junho 2013, a Portaria n.º 817, de 13 de agosto de 2015, a Portaria n.º 1.152, de dezembro de 2015, do Ministério de Estado da Educação e a Portaria n.º 45/2018-SED, Processo n.º 202314304000764.

Resolve:

Art. 1º. Instaurar a Comissão Permanente de Seleção do Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas - Edital 03/2023, com a finalidade de análise curricular dos candidatos inscritos no certame, para contratação de Instrutor (a) para os Programas Qualifica Mais Emprega Mais MAPA de Demanda e Qualifica Mais Progredir, no sentido de atuar no âmbito no Pronatec- Bolsa-Formação.

Art. 2º. Definir como Presidente e Membros da Comissão Permanente os seguintes bolsistas:

Ludmilla Alves Danas Gonçalves - C.P.F.: 005.516.751-95 -  
**Presidente.**

Ralf Melo de Oliveira - C.P.F.: 017.556.371-36  
**-Suplente/Membro.**

Regina Martins de Souza Meireles - C.P.F.: 232.240.101-34 -  
**Membro.**

Art. 3º. A Comissão Permanente de Seleção do Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas será extinta após o encerramento da

vigência do Edital 03/2023.

**CUMPRA-SE.**

Coordenação Geral da Bolsa-Formação da Secretaria de Estado Ciência, Tecnologia e Inovação, aos 12 dias do mês de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **LUDMILLA ALVES DANAS GONCALVES, Coordenador (a) Geral**, em 12/04/2023, às 09:41, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **46527032** e o código CRC **9E28E1C2**.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR - Bairro  
SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62) 3269-3107.



Referência:  
Processo nº 202314304000764



SEI 46527032