

MINUTA EDITAL Nº 002/2024**PROCESSO SELETIVO – PROJETO PCG MINHA PRIMEIRA VIAGEM****EDITAL DE DIVULGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE VAGAS DO PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE NO PROJETO MINHA PRIMEIRA VIAGEM.**

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO (SESC)** – Administração Regional no Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, neste ato representado Diretor Regional **JOSE LEOPOLDO DA VEIGA JARDIM FILHO**, brasileiro, carteira de identidade nº 3879825 – 2ª via, expedida pela DGPC/GO, CPF nº 946.169.301-04, obedecidas as normas e disposições deste edital contidas nos **CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO DE PROGRAMAÇÕES CONTEMPLADAS NO PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE (PCG)** – Regulamento do Sesc e demais documentos que o constitui, **torna público** o processo seletivo para concessão de bolsa integral para o Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG), no Programa Lazer, Atividade Turismo Social para o desenvolvimento do **PROJETO MINHA PRIMEIRA VIAGEM no ano de 2024**, no Estado de Goiás, por meio das Unidades do Sesc em Goiás, conforme descritas neste edital.

1. DO PROGRAMA

O **Programa de Comprometimento e Gratuidade**, doravante denominado PCG, beneficiará, prioritariamente, trabalhadores do comércio (credencial Sesc válido) e seus dependentes e estudantes da educação básica da rede pública de ensino, cuja renda bruta familiar não ultrapasse o valor de três salários mínimos (piso nacional), firmado entre o Ministério da Educação – MEC, Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, Ministério da Fazenda – MF, Confederação Nacional do Comércio – CMC e o Serviço Social do Comércio – SESC, concretizado pelo Decreto 6.632 de 05 de novembro de 2008 e Resolução Sesc nº 1.389/2018.

2. DO PROJETO

O projeto **Minha Primeira Viagem** tem como objetivo cumprir com o mais relevante princípio do Turismo Social – a acessibilidade, priorizando a clientela legal de baixa renda, por meio do Programa de Comprometimento e Gratuidade Sesc, na oferta de programação inclusiva do turismo emissivo a destinos dentro e fora do estado de Goiás, com foco na realização do sonho da primeira experiência de viagem. Caberá, portanto:

- a) Oferecer viagens gratuitas aos trabalhadores do comércio e seus dependentes, bem como aos estudantes ou egressos da rede pública de educação básica, de baixa renda.
- b) Permitir a inclusão do público economicamente carente ao movimento turístico.

- c) Favorecer o cumprimento do direito ao lazer, ao trabalhador.
- d) Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas menos favorecidas.
- e) Apresentar realidades culturais distintas à parcela da sociedade localizada à margem das produções culturais.
- f) Desenvolver programação de relevante contribuição educativa por meio de método não formal, aliado às práticas de lazer.

3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 3.1. A concessão das vagas para as Atividades e/ou Projetos do PCG ocorrerá por Processo seletivo regido por este Edital.
- 3.2. O processo seletivo será em duas etapas, sendo a primeira na **forma online**, que corresponde à CANDIDATURA por meio do preenchimento do formulário de inscrição e a inclusão de documentos (subtópico 4.3.2) no Sistema PCG, pelo Portal Meu Sesc. A segunda etapa se dará na **forma presencial** através da apresentação dos documentos originais e assinatura da autodeclaração de renda familiar bruta (ANEXO 1) e demais documentos complementares descritos no tópico 9 - ANEXOS.
- 3.3. Antes de efetuar a CANDIDATURA, o interessado deverá conhecer o Edital e estar ciente de todos os requisitos exigidos para candidatar-se à vaga.
- 3.4. Somente serão aceitas **candidaturas individuais**, com informações e documentação completa do candidato.
- 3.5. Funcionários do Sesc e do Senac, e seus dependentes, não serão contemplados neste projeto.
- 3.6. A análise das informações fornecidas pelo candidato é feita com base nas Normas PCG, nos Critérios e Procedimentos para Execução de Programações Contempladas no Programa de Comprometimento e Gratuidade – PCG e nas especificidades do projeto previsto neste Edital.
- 3.7. Os destinos (excursões e passeios), respectivamente as vagas de cada destino e o período do Processo Seletivo do PCG serão divulgadas por meio de COMUNICADOS deste Edital.
- 3.8. **Trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes que não possuem credencial Sesc** deverão realizar o seu credenciamento junto às Centrais de Relacionamento com Clientes do Sesc Goiás, em prazo hábil para a liberação da credencial, **antes do período de candidatura para a vaga no processo seletivo PCG**.
- 3.9. Os candidatos aprovados e inscritos terão garantida a isenção integral dos valores referentes à sua participação na viagem, com exceção aos serviços que não estiverem especificados como inclusos na programação.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. TIPOS DE CANDIDATOS

- a) **Trabalhador do comércio e seus dependentes** – o reconhecimento desse cliente para se beneficiar do PCG se dará através da habilitação no Sesc, com

- a apresentação da credencial atualizada;
- b) **Estudante da rede pública de educação básica** – para este cliente, o reconhecimento para se beneficiar do PCG se dará a partir da apresentação de documento que comprove sua condição de estudante da rede pública de educação básica.
 - c) **Egresso da rede pública de educação básica** – para este cliente, o reconhecimento para se beneficiar do PCG se dará por meio da apresentação de documento que comprove sua condição de ex-estudante da rede pública de educação básica.

4.2. REQUISITOS PARA A CANDIDATURA

Para realizar a CANDIDATURA, o interessado deverá atender aos seguintes requisitos básicos:

- a) Possuir renda familiar bruta de até três salários mínimos nacionais – ou seja, o somatório da renda individual de cada morador do mesmo domicílio;
- b) Nunca tenha sido contemplado pelo projeto Minha Primeira Viagem;
- c) Possuir, no ato da candidatura, a credencial Sesc com data de validade atualizada, se candidato for da categoria de trabalhador do comércio ou dependente de trabalhador do comércio;
- d) Se for estudante regular da educação básica da rede pública de ensino deverá apresentar, no ato da candidatura, declaração escolar expedida, timbrada, carimbada e assinada pela instituição de ensino. Se for ex-aluno (egresso) da educação básica da rede pública de ensino, será considerado elegível a partir da comprovação por declaração expedida, timbrada, carimbada e assinada pela instituição de ensino, até 3 (três) anos da data do cadastro/candidatura ao PCG.

4.3. PROCEDIMENTO DE CANDIDATURA

4.3.1. A CANDIDATURA deverá ser realizada, por viagem e por candidato com idade a partir de 18 anos ou seu responsável legal – quando menor de 18 anos.

4.3.2. No ato da CANDIDATURA, o candidato e/ou o seu responsável legal, no caso do menor de idade, deverá cadastrar as cópias dos seguintes documentos:

- a) RG ou certidão de nascimento e CPF do candidato;
- b) RG ou CNH e CPF do responsável legal;
- c) Comprovante de endereço – água, luz, telefone fixo, internet, celular, gás, TV no seu nome emitido nos últimos 3 meses ou contrato de aluguel ou autodeclaração para moradia de aluguel ou contrato não formal, o mesmo vale para o representante legal do menor inscrito neste projeto, que deverá declarar a moradia deste, conforme modelos anexos ao edital;
- d) No caso de estudante da rede pública, apresentar comprovante de matrícula em escola de rede pública de educação básica ou histórico escolar ou declaração escolar do atual ano letivo em papel timbrado, carimbado e assinado pela direção da escola.

- e) Histórico escolar da rede pública de educação básica ou declaração escolar em papel timbrado, carimbado e assinado pela direção da escola em que estudou, que comprove a condição de egresso / ex-aluno, até 3 anos da data da candidatura no processo seletivo.
- f) Comprovante de renda, podendo ser:
- Três últimos contracheques ou a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) registrada e atualizada;
 - Assalariado com extrato de conta vinculado ao FGTS referente aos últimos 3 meses;
 - Carnê do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
 - Extrato mais recente do pagamento de benefício, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico <http://meu.inss.gov.br>, ou extrato bancário dos últimos 3 meses para o caso de cliente aposentado ou pensionista;
 - A comprovação de renda para aposentados e pensionistas pode ser feita apresentando a Carta de Concessão de Benefício dos últimos 3 meses, disponível no portal do INSS, ou o extrato bancário correspondente ao mesmo período.
 - Guias de recolhimento ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada, ou extrato bancário dos últimos 3 meses, no caso de autônomos e profissionais liberais (para o caso de responsável por estudante da rede pública de educação básica na condição de público em geral).
 - Extrato bancário dos últimos 3 meses, no caso de profissionais de Atividade Rural.
- g) O candidato que selecionar a categoria do trabalhador do comércio, deverá apresentar a Credencial Sesc atualizada, para a aprovação no processo seletivo.

Parágrafo 1º - Destaca-se que, se o candidato menor de idade e seu responsável legal se cadastrarem no processo seletivo, não há garantias de que os dois serão selecionados por se tratar de candidatura individual, cuja classificação dependerá da condição de cada um, de acordo com os critérios de ranqueamento listados na alínea c do item 4.4.1. O mesmo ocorre com os demais entes da família ou amigos.

Parágrafo 2º - Na condição de menor idade aprovado em vaga efetiva, cujo responsável legal não estiver aprovado em lista de vagas efetivas automaticamente será desclassificado.

Parágrafo 3º - O menor de idade, na condição de 0 a 2 anos incompletos até a data retorno da viagem, cumprindo com as normativas da ANAC – Agência Nacional de Aviação Civil (Resolução 280/2013), as políticas das companhias aéreas contratadas e as recomendações da ABIH (Associação Brasileira da Indústria de Hotéis) poderão participar do processo de seleção sem contabilização de vaga. Nesta circunstância, não há custos associados à emissão de passagens ou reserva de assentos em voos para crianças, bem como, as políticas de hospedagem não preveem custos para reserva em hotel.

4.4. DAS ETAPAS

4.4.1.1ª ETAPA

- a) RECEBIMENTO DAS CANDIDATURAS – serão realizadas **de forma online**, conforme disposto nos COMUNICADOS deste edital.
- b) ANÁLISE DAS CANDIDATURAS – será realizada pelo Sesc Goiás e consistirá em:
 - Validação online dos dados cadastrados pelo candidato; enquadramento da renda familiar autodeclarada; e dos documentos obrigatórios;
 - Aplicação dos critérios classificatórios.
 - Durante o período de análise, o Sesc/GO poderá, excepcionalmente, encaminhar comunicado por e-mail solicitando explicações ou o envio de documentação complementar, desde que não haja inserção de novo documento não apresentado no momento da candidatura.
 - Ao envio do comunicado de pendência pelo Sesc, via e-mail, o candidato terá o prazo de até 48 horas para realizar os ajustes/explicações solicitados. Findo esse prazo sem manifestação ou com manifestação insuficiente para as correções necessárias, o candidato será desclassificado do processo seletivo.
- c) CLASSIFICAÇÃO DOS APROVADOS – Obedecerá aos seguintes critérios, sendo o principal:
 1. Menor renda bruta per capita (total da renda bruta familiar dividida pelo número de moradores no mesmo domicílio) na categoria trabalhador do comércio/dependente (credencial plena válida) ou estudante/egresso da rede pública de educação básica;
 2. Data e horário da inscrição na categoria trabalhador do comércio/dependente (credencial plena válida) ou estudante/egresso da rede pública de educação básica;
 3. Havendo empate, será feito sorteio, da seguinte forma:
 - I. Convite/Comunicado, via email e contato telefônico, para os respectivos candidatos empatados com, no mínimo, 12 horas corridas de antecedência da data e horário de realização do sorteio;
 - II. O sorteio será realizado no formato online com transmissão ao vivo pelo canal Sesc no Youtube ou na forma presencial com testemunhas.
- d) PUBLICAÇÃO DO RESULTADO – será divulgada a relação de todos os candidatos classificados em vaga efetiva e lista de espera do processo seletivo, por ordem de ranqueamento, no site do Sesc Goiás, no endereço www.sescgo.com.br, nos quadros de avisos das unidades Sesc envolvidas, conforme cronograma descrito no COMUNICADO (Anexo 9).
- e) LISTA DE ESPERA – os candidatos classificados em ordem superior ao número de vagas efetivas serão colocados em lista de espera e serão convocados caso algum candidato classificado em vaga efetiva, não efetue a sua inscrição ou tiver a inscrição cancelada, após realizada. A relação dos candidatos classificados na lista de espera será disponibilizada na proporção de 50% das vagas efetivas informadas no COMUNICADO.

- 4.4.2. 2ª ETAPA - Destinada exclusivamente aos candidatos classificados na 1ª Etapa, compreenderá:
- 4.4.2.1. CONVOCAÇÃO EM PRIMEIRA CHAMADA – será divulgada a relação dos candidatos classificados, conforme subtópico 4.4.1 letra “d”, podendo também ser complementado via email e contato telefônico.
 - 4.4.2.2. COMPROVAÇÃO DE REQUISITOS E INSCRIÇÃO NO SERVIÇO – a comprovação da documentação após a etapa de classificação será realizada na unidade Sesc indicada no COMUNICADO, pela Central de Relacionamento com Clientes, observada a ordem classificatória. Neste ato o candidato classificado ou o seu responsável legal (quando menor de 18 anos de idade) deverá se apresentar pessoalmente na unidade Sesc, na data definida no respectivo COMUNICADO, munido dos documentos originais listados no subtópico 4.3.2 deste. Deverá ainda assinar o formulário de autodeclaração de renda bruta familiar que será impresso no ato da comprovação dos requisitos, bem como os demais documentos associados à inscrição no serviço, conforme tópico 9.
 - 4.4.2.3. NÃO COMPROVAÇÃO - a não apresentação dos documentos solicitados na convocação implica na eliminação automática do candidato do processo seletivo.
 - 4.4.2.4. NÃO COMPARECIMENTO – implicará na perda irrevogável da vaga, com a consequente chamada de candidato CLASSIFICADO em lista de espera, conforme a posição de ranqueamento.
 - 4.4.2.5. CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS EM LISTA DE ESPERA – após o período de inscrições dos candidatos classificados e convocados em primeira chamada, e antes do início dos serviços, se ainda existirem vagas em aberto, será divulgada a relação dos candidatos classificados em lista de espera, por ordem de ranqueamento e conforme a quantidade de vagas efetivas livres – podendo haver novas convocações até o preenchimento total das vagas efetivas, no site do Sesc Goiás, no endereço www.sescgo.com.br, via email e contato telefônico.
 - 4.4.2.6. APROVAÇÃO FINAL – a relação final dos candidatos aprovados e inscritos, nesta etapa do processo seletivo, por ordem de ranqueamento, será divulgada na página do Sesc Goiás, nos endereços www.sescgo.com.br.

5. DA PARTICIPAÇÃO NA VIAGEM

A participação do aprovado em vaga efetiva na viagem com o benefício da gratuidade estará condicionada à observância às regras constantes do Termo de Compromisso e Prestação de Serviços PCG (Anexo 2), das Condições Gerais (Anexo 3), Termo de Saúde (Anexo 8).

6. DA GRATUIDADE

6.1. Os candidatos contemplados terão direito de gratuidade no serviço contemplado conforme especificado no descritivo da atividade candidatada.

6.2. A renúncia ao benefício não pressupõe bônus financeiro ou qualquer outra forma de gratificação a título de ressarcimento.

7. DA REPROVAÇÃO, CANCELAMENTO E PENALIDADES

7.1. REPROVAÇÃO

7.1.1. Será reprovado o candidato que:

- a) Apresentar documentação original incompatível com a documentação informada/cadastrada, no ato da candidatura.
- b) Apresentar documentação incompleta em qualquer etapa do processo seletivo.
- c) Não comparecer nos prazos estabelecidos deste edital e comunicados.
- d) Omitir ou prestar informações e/ou apresentar documentação falsa.

7.1.2. O resultado da REPROVAÇÃO será privativo ao candidato.

7.1.3. O candidato reprovado poderá pleitear nova candidatura em outros projetos ou no mesmo projeto.

7.2. CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO

Serão considerados, pelo Sesc, motivos para o cancelamento de candidatura e a perda do benefício à gratuidade:

- a) Desistência do serviço:
 - Sem justificativa – configurará como abandono e impedirá o candidato aprovado e inscrito de se candidatar a futuras vagas do projeto por 24 meses corridos.
 - Com justificativa - deverá ser realizada antes do início da viagem, diretamente na unidade Sesc onde a inscrição foi realizada, com a formalização do pedido conforme o Termo de Desistência (Anexo 4), e não impedirá o candidato aprovado de se candidatar a futuras vagas.
- b) Identificação da omissão ou prestação incorreta de informações e/ou documentação falsa, mesmo que o fato seja constatado no decorrer do projeto.
- c) Não permanência na condição de baixa renda.
- d) Indisciplina por parte do cliente beneficiário e cometimento de agressão ou qualquer outro comportamento inadequado que afete funcionários Sesc e/ou demais clientes.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. A divulgação do processo seletivo para candidatura a cada excursão e/ou passeio se dará, a partir de COMUNICADOS no site Sesc e mídias institucionais.

8.2. O Sesc se reserva o direito de definição das datas das viagens e dos destinos a cada comunicado de abertura do respectivo processo seletivo.

8.3. Não serão recebidos processos de novos cadastros fora dos prazos estabelecidos, independente da justificativa.

8.4. Após a divulgação do resultado, não será aceita manifestação requerendo a revisão do ranqueamento, ou seja, não haverá etapa recursal.

8.5. Os aprovados em LISTA DE ESPERA comporão um banco de dados, válido exclusivamente para a atividade/serviço da qual se candidataram.

- 8.6. Em relação ao cancelamento, adiamento, remanejamento ou concessão de vagas deste edital, o Sesc Goiás se reserva o direito:
- Cancelar, adiar ou remanejar viagens que não alcancem o número mínimo necessário de clientes inscritos para sua realização ou sofram impedimentos devido à pandemia, epidemia, surtos, catástrofes, eventos climáticos ou outros eventos que coloquem em risco o grupo ou impeçam a execução da programação.
 - Garante-se o direito do SESC Goiás de avaliar e deliberar a concessão de vagas para uma nova viagem com o mesmo destino e período, a fim de atender aos aprovados na LISTA DE ESPERA em sua totalidade ou parcialmente. A gratuidade oferecida nesta Edital será garantida durante todo o exercício de 2024, ressalvada a ocorrência de evento que impossibilite a sua manutenção.
- 8.7. É de inteira responsabilidade do candidato ou seu responsável legal acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a esse processo seletivo, inclusive das novas excursões e passeios.
- 8.8. A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital se inicia da publicação na página do Sesc, sescgo.com.br, nas mídias institucionais e nos quadros de aviso das Unidades Executivas.
- 8.9. Serão aceitos documentos complementares além dos citados neste edital, quando o Sesc identificar a necessidade e solicitar, a qualquer tempo, uma diligência para ratificar a situação econômica apresentada pela família.
- 8.10. Caso se faça necessário a comprovação da situação de renda familiar via visita técnica, o Sesc reserva-se o direito, a qualquer tempo, durante este processo de solicitar visita e/ou documentos complementares aos candidatos cadastrados.
- 8.11. O Sesc se reserva no direito também de, a qualquer tempo e em qualquer fase do processo, cancelar o direito à vaga, caso haja por parte do candidato e/ou responsável prática de algum ato em desacordo com a lei, ou regulamento e instruções normativas da Instituição.
- 8.12. Ao efetuar a inscrição, o excursionista consente ao Sesc Goiás a permissão irrestrita da presença de profissionais de comunicação durante excursões e passeios turísticos, objetivando a cobertura e registro visual, entrevistas e cobertura da viagem e/ou passeios incluídos.
- 8.13. O presente Edital tem validade para o ano de 2024, a contar da data de sua publicação.
- 8.14. O Sesc arquivará, de forma física e digital, toda a documentação do candidato aprovado e inscrito no projeto.
- 8.15. Casos omissos ou não previstos neste Edital serão analisados pela Gerência de Área deste Departamento Regional.

9. ANEXOS

- ANEXO 1 - Formulário de Autodeclaração de Renda Familiar
- ANEXO 2 - Termo de Compromisso e Prestação de Serviço PCG
- ANEXO 3 - Condições Gerais Complementares ao Termo de Compromisso – Minha Primeira Viagem
- ANEXO 4 - Termo de Desistência

- 9.5. ANEXO 5 - Modelo de Autodeclaração de Endereço para Responsável Legal do Candidato Menor de 18 Anos
- 9.6. ANEXO 6 – Modelo de Autodeclaração de moradia do candidato
- 9.7. ANEXO 7 – Check list da candidatura – Projeto Minha Primeira Viagem
- 9.8. ANEXO 8 – Termo de Saúde – Projeto Minha Primeira Viagem
- 9.9 ANEXO 9 – Modelo de COMUNICADO do Processo Seletivo

ANEXO I

AUTODECLARAÇÃO DE RENDA BRUTA FAMILIAR PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE (PCG)

Dados do candidato quando menor de 18 Anos			
Nome:			
Idade:	Sexo:	RG:	CPF
Naturalidade		Nacionalidade	
É portador de alguma necessidade especial? Sim () Não ()			
Se sim, qual? Física/motora () visual () auditiva () mental ()			
Trabalha? Sim () Não ()			
Se sim, em quê?			
Participa de outras Atividades do PCG? Sim () Não ()			
Se sim, qual?			
Já participou do PCG antes? Sim () Não ()			

Dados do responsável ou candidato quando maior de 18 Anos			
Nome:			
Idade:	Sexo:	RG:	CPF
Naturalidade		Nacionalidade	
Endereço:			
Nº:	Bairro:		CEP:
Telefone: ()		Celular: ()	
Estado civil: solteiro(a) () casado(a) () viúvo(a) () separado(a) ()			
Outros:			
É portador de alguma necessidade especial? Sim () Não ()			
Se sim, qual? Física/motora () visual () auditiva () mental ()			
Trabalha? Sim () Não ()			
Se sim, em quê?			
Participa de outras Atividades do PCG? Sim () Não ()			
Se sim, qual?			
Já participou do PCG antes? Sim () Não ()			

Dados do responsável ou candidato menor de 18 Anos

Tipo de moradia: própria () alugada () cedida () financiada ()				
Quantas pessoas residem nesta moradia?				
Quantas delas possuem algum tipo de renda?				
Identifique no quadro abaixo as pessoas que têm renda, inclusive o candidato, caso tenha renda própria:				
Nome	Parentesco	Fonte de renda	Valor da renda bruta	Irá Viajar? (Sim/Não)
Totalizador de Renda Bruta Familiar				

Eu, _____, declaro e atesto que a renda bruta familiar mensal não ultrapassa o valor de três salários mínimos nacionais, estando, assim apto(a) a me candidatar a uma vaga no PCG/Sesc, atendendo à condição de baixa renda.

Declaro também que:

- a) Recebi do Sesc todas as informações necessárias para a perfeita compreensão das condições que me habilitam a me inscrever no PCG, tendo conhecimento das Normas Gerais do Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG) quanto às obrigações estabelecidas e quanto à vigência.
- b) Devo informar ao Sesc qualquer modificação na renda bruta familiar mensal.
- c) Compreendo e aceito o acima exposto e declaro que as informações ora prestadas correspondem exatamente à situação de fato¹, sendo consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis.

_____, _____ de _____ de _____
 (local) (dia) (mês) (ano)

Assinatura (do responsável pelo Contrato)

1 Reafirmamos a importância da veracidade da informação prestada, de acordo com o Art. 299 do Código Penal - Decreto-Lei nº 2.848/40

ANEXO 2

TERMO DE COMPROMISSO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TURÍSTICOS PROJETO MINHA PRIMEIRA VIAGEM PCG – EXERCÍCIO 2024

1. DAS PARTES

1.1. O Serviço Social do Comércio (Sesc) no estado de Goiás, inscrito no CNPJ sob nº 03.671.444/0001-47 doravante denominada de **Sesc Goiás**, com sede na Rua 19, nº 260 – Setor Central – CEP nº 74030-090, Goiânia/GO e o **Cliente Beneficiário PCG**, portador dos documentos informados e devidamente cadastrados no banco de dados do Sesc Goiás e identificados pelo nome (completo) _____, sob a responsabilidade legal de _____ tem entre si, justo e acertado o presente Termo de Compromisso de Prestação de Serviços, que se regerá pelas cláusulas seguintes descritas no presente.

2. DO OBJETO

2.1. O Sesc Goiás disponibilizará ao **Cliente Beneficiário PCG** os serviços de Passeio Excursão por meio do projeto Minha Primeira Viagem.

2.2. Os serviços serão prestados pelo Sesc Universitário que, fará seu embarque por meio da unidade Sesc _____ ou direto pelo Aeroporto Internacional de Goiânia – Santa Genoveva para o destino _____, no dia ____/____/____.

2.3. A **prestação de serviços turísticos no PCG** fica restrita ao período de ____/____/____ a ____/____/____,

3. DEVERES E DIREITOS DO SESC

3.1. O Sesc deverá oferecer os serviços ora descritos, de acordo com a programação prevista no Edital PCG, da qual o cliente beneficiário tenha se candidatado.

3.2. O Sesc poderá rescindir unilateralmente o Termo nas seguintes condições:

- a) Inidoneidade da documentação apresentada ou falsidade de informação prestada a qualquer momento.

Não permanência na condição de baixa renda.

- b) Evasão da programação por qualquer motivo que seja.
- c) Não comparecimento ao embarque.
- d) Indisciplina: quando o passageiro apresentar comportamento incompatível ao que é previsto nas **Condições Gerais** de participação em grupos de viagem, colocando em risco a si próprio, funcionários Sesc, fornecedores e/ou demais participantes da atividade.

e) Descumprimento de quaisquer itens deste Termo.

3.3. O Sesc reserva-se no direito de adiar o início do serviço, suspendê-lo e/ou cancelá-lo, sem prejuízo ao cliente beneficiário.

4. DEVERES E DIREITOS DO CLIENTE BENEFICIÁRIO PCG

4.1. O passageiro e responsável legal se obrigam a fornecer todos os documentos requeridos para a efetivação da inscrição.

4.2. O passageiro só poderá participar da viagem em que estiver inscrito e deverá se apresentar para o embarque de posse dos documentos de identificação civil originais ou boletim de ocorrência com validade para todo o período da viagem, além do cartão Sesc atualizado.

a) O descumprimento implicará na não participação do passageiro.

b) A não participação implicará no registro de não comparecimento e ao impedimento à nova candidatura para o projeto MINHA PRIMEIRA VIAGEM.

4.3. O cliente deverá manter atualizado seus dados cadastrais junto às Centrais de Relacionamento com o Cliente, no Sesc, para manter suas condições de participação da programação;

4.4. O cliente inscrito e/ou seu responsável legal assumem total responsabilidade pelas declarações prestadas no processo seletivo, na Autodeclaração e neste Termo, relativas à aptidão legal do cliente beneficiário PCG.

4.5. A não permanência das condições deste Termo e as exigidas nas normas PCG, acarretará o automático cancelamento da vaga, rescindindo-se o presente Termo e isentando o Sesc Goiás de qualquer responsabilidade por eventuais danos resultantes.

4.6. O pedido de cancelamento deverá ser feito pelo passageiro ou o seu responsável legal, por escrito, diretamente numa Central de Relacionamento com Clientes Sesc, antes do início da programação. O contrário será percebido como não comparecimento e sujeitará o cliente ao impedimento à nova candidatura para o projeto MINHA PRIMEIRA VIAGEM.

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. A efetivação da inscrição na atividade (serviço) se dará obrigatoriamente com:

a) Aprovação na primeira etapa do processo seletivo.

b) Comprovação documental e presencial dos requisitos:

i. CPF e RG ou Certidão de Nascimento do passageiro (originais);

ii. CPF e RG ou CNH do responsável legal (originais);

iii. Comprovante de endereço (original);

iv. Declaração escolar (original), na condição de público em geral estudante ou egresso da rede pública de educação básica.

v. Comprovante de renda familiar.

c) Assinaturas da Autodeclaração de renda familiar e deste Termo no ato da inscrição.

5.2. O presente Termo é por prazo determinado com encerramento ao final da prestação do serviço.

- a) A gratuidade PCG é, portanto, relativa à atividade da qual o passageiro está inscrito, não gerando nenhum direito ou garantia para as viagens subsequentes.

5.3. De acordo com o Parágrafo Único do art. 3º do Decreto 61.836/67, com redação dada pelo Decreto nº 6.632, de 05 de novembro de 2008, a gratuidade, ora concedida, é condicionada à Receita Compulsória Líquida efetivamente realizada no exercício do ano correspondente podendo, em consequência, ter sua quantidade alterada ou mesmo ser suspensa ou cancelada, independentemente de qualquer aviso, sem que assista quaisquer direitos ao cliente inscrito.

5.4. Toda a documentação será arquivada, de forma física, sendo: Formulário de Autodeclaração e Termo de Prestação de Serviços Projeto PCG assinados e cópias dos demais documentos.

5.5. O **cliente**, neste ato, autoriza que ao **Sesc Goiás** se utilize dos meios eletrônicos (email, telefone, mensagens eletrônicas) com o objetivo de enviar notícias, avisos, dicas, promoções e outras informações relevantes da instituição. O presente instrumento constitui autorização de uso da imagem, permitindo a utilização da imagem do **cliente inscrito** em qualquer material de comunicação via redes sociais, site, outros meios de transmissão, difusão e divulgação da instituição. A presente autorização se dá sem quaisquer ônus ou restrições de território, tempo, número de exposições. () SIM () NÃO

Concordo com este Termo e estou ciente que deverei cumprir todas as normas internas do Sesc Goiás e da modalidade/atividade na qual estou matriculado.

_____, _____ de _____ de _____
(local) (dia) (mês) (ano)

Assinatura do cliente (ou responsável legal)

Assinatura do Sesc

Goiânia, _____ de _____ de 2024.

ANEXO 3

CONDIÇÕES GERAIS COMPLEMENTARES AO TERMO DE COMPROMISSO PROJETO MINHA PRIMEIRA VIAGEM

1. DOS SERVIÇOS:

- 1.1. Os serviços de transporte, hospedagem, passeios e outros, oferecidos e especificados no roteiro de cada excursão, são de responsabilidade dos fornecedores, sendo o Sesc Goiás agente intermediário entre o contratante e tais prestadores de serviços.
- 1.2. O excursionista terá a garantia de um Seguro/Assistência Viagem durante a viagem. As ocorrências estarão sujeitas às condições específicas de cobertura do plano eleito pelo Sesc Goiás (ver condições).
- 1.3. Ficará a critério do Sesc, por motivos técnicos ou climáticos, inverter ou alterar a programação do roteiro, sem prévio aviso, desde que não haja prejuízo ao cliente.
- 1.4. Criança enquadrada na faixa colo, conforme cada viagem, não terá direito a poltrona no ônibus e deverá viajar no colo do responsável.

2. DOCUMENTOS PARA O EMBARQUE:

- 2.1. Passageiro a partir de 12 anos deverá portar o documento oficial de identificação (original), com foto, apresentado no ato da compra;
- 2.2. Criança de 0 a 11 anos deverá portar certidão de nascimento ou outro documento de identificação civil;
- 2.3. Menor de 18 anos desacompanhado dos pais ou responsável legal deverá portar, além do documento de identificação civil, autorização de viagem emitida pelo Juizado de Menores.

3. SUBSTITUIÇÃO DE PASSAGEIRO:

- 3.1. O Programa de Comprometimento e Gratuidade – PCG, não prevê condições de substituição de passageiro por livre e espontânea vontade do cliente inscrito, devido à obrigatoriedade de submissão do candidato a uma aprovação. Portanto, havendo desistência, o lugar vacado será suprido por clientes em lista de espera.

4. NÃO COMPARECIMENTO (NO-SHOW) / DESISTÊNCIA:

- 4.1. O não comparecimento do passageiro no horário previsto para a saída da excursão ou passeio será entendido como desistência e implicará no impedimento à nova candidatura para o projeto MINHA PRIMEIRA VIAGEM.
- 4.2. O passageiro que desistir da viagem, após a mesma ter sido iniciada ou renunciar a qualquer parte do programa, não terá direito a quaisquer reivindicações e ficará impedido à nova candidatura para o projeto MINHA PRIMEIRA VIAGEM.

5. CANCELAMENTO:

- 5.1. O pedido de cancelamento deverá ser feito pelo passageiro ou o seu responsável legal, por escrito, diretamente numa Central de Relacionamento com Clientes Sesc, antes do início da programação. O contrário será percebido como não comparecimento e sujeitará o cliente ao impedimento à nova candidatura para o projeto MINHA PRIMEIRA VIAGEM.
- 5.2. O Sesc se reserva no direito de desligar do grupo o passageiro que venha a prejudicar o desenvolvimento da excursão, sem qualquer direito a reclamações ou nova participação.

6. Excursionista viajando sozinho ficará hospedado em quarto compartilhado com outras pessoas do mesmo sexo.

7. O Sesc não se responsabiliza por quaisquer pertences esquecidos ou deixados pelo excursionista em hotéis, atrativos ou ônibus.

ANEXO 4

TERMO DE DESISTÊNCIA

PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE (PCG)

Eu, _____,
portador(a) do RG nº _____ e
do CPF _____, residente e
domiciliado(a) _____ na cidade
de _____, UF _____, responsável pelo(a) menor
de idade _____, matriculado(a) no
Projeto _____, venho
por meio deste, comunicar minha desistência na data de ____/____/____ do
Benefício PCG, da qual fui contemplado(a), conforme consta do Termo de
Compromisso de Prestação de Serviços – Programa de Comprometimento e Gratuidade
(PCG), pelos motivos assinalados abaixo:

- Mudança de residência para endereço distante da Unidade Sesc;
- Mudança para outro estado;
- Mudança para outra cidade;
- Falta de interesse em dar continuidade aos estudos/participação;
- Falta de linhas de transporte público e/ou privado para o trajeto residência / Sesc / residência;
- Valor da renda bruta familiar mensal acima de 3 (três) salários mínimos nacionais;
- Falecimento do cliente beneficiário PCG;
- Outros: _____.

Declaro **não ter** interesse em permanecer com a referida vaga e estar ciente de que com a minha desistência do benefício integral PCG, esta vaga será disponibilizada para atender outro beneficiário.

_____, _____ de _____ de _____
(local) (dia) (mês) (ano)

**Assinatura do responsável pelo
Termo de prestação de serviços**

ANEXO 5

MODELO DE AUTODECLARAÇÃO DE ENDEREÇO PARA RESPONSÁVEL LEGAL DO CANDIDATO MENOR DE 18 ANOS

Eu, _____,
portador(a) do RG nº _____ e do CPF _____, residente
e domiciliado(a) na cidade de _____, UF _____, responsável
pelo(a) menor de idade _____, matriculado(a) no
Projeto Minha Primeira Viagem, declaro que o mesmo tem residência na cidade de
_____, Estado _____ localizado no endereço <rua/avenida>
_____, nº _____, <conjunto, apto, bloco,
etc.> _____, BAIRRO _____, CEP _____,
conforme cópia de comprovante anexo.

Declaro ainda, estar ciente de que declaração falsa pode implicar na sanção penal prevista no
art. 299 do Código Penal, *in verbis*:

Goiânia, _____, de _____ de 2024.

Assinatura por extenso
(Assinatura do candidato ou do responsável pelo
candidato menor de 18 anos)

ANEXO 6

MODELO DE AUTODECLARAÇÃO DE MORADIA DO CANDIDATO

Eu, <nome completo sem abreviação>, inscrito(a) no CPF/CNPJ sob o nº <nº do CPF/CNPJ>, DECLARO para os devidos fins de comprovação de endereço, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei 7.115/83), que estou localizado na <rua/avenida/etc, nº>, <conjunto, apto, bloco, etc>, BAIRRO <bairro>, CEP <cep>, na cidade de <cidade>, Estado <Estado>, conforme cópia de comprovante anexo.

Declaro ainda, estar ciente de que declaração falsa pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, *in verbis*:

“**Art. 299** – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.”

(CIDADE-ESTADO), _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

<nome completo do candidato >

Favor anexar cópia de algum comprovante do endereço declarado (Comprovantes de água, luz, telefone, boletos de universidade, boletos bancários com data de emissão de até 120 dias)

ANEXO 7

CHECK LIST – PROJETO PCG MINHA PRIMEIRA VIAGEM

PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE (PCG)

Atividade: Passeio Excursão Credencial: _____ Validade: ____ / ____ / ____

Data da realização: de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

Destino: _____

Nome do Passageiro: _____

Agrupamento Familiar	
Nome	Parentesco

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CPF e RG ou Certidão de Nascimento do passageiro (originais); | <input type="checkbox"/> Comprovante de renda familiar; |
| <input type="checkbox"/> CPF e RG ou CNH do responsável legal (originais); | <input type="checkbox"/> Formulário de Autodeclaração de Renda Familiar; e |
| <input type="checkbox"/> Comprovante de endereço (original); | <input type="checkbox"/> Declaração escolar (original), na condição de público em geral estudante ou egresso da rede pública de educação básica. |
| <input type="checkbox"/> Certidão de Casamento ou união estável (original); | |
| <input type="checkbox"/> Histórico escolar da rede pública; | |

Declaro que estou ciente dos itens explicados no edital e declaro que as informações ora prestadas nos documentos correspondem exatamente à situação de fato, sendo consideradas verdadeiras para todos efeitos legais e cabíveis.

Goiânia, ____ de ____ de 20____.

Horário: _____

Assinatura do Candidato

Tem restrição a alguma atividade física?	() Sim () Não
Qual?	
Tem todas as vacinas válidas?	() Sim () Não
Observações:	
Tem algum problema digestivo?	() Sim () Não
() Náusea () Vômito () Intolerância Alimentar () Gastrite () Úlcera () Outro	
Observação:	
Possui alguma Alergia?	() Sim () Não
Citar quais Alergias:	
Como proceder em caso de alergia acima citada:	

Casos de Emergência

Contato de Emergência			
Grau e Parentesco:		Telefone:	

Assinatura: _____

Data: ___/___/_____

ANEXO 9

MODELO DE COMUNICADO – PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº _____/2024

COMUNICADO _____/20____.
PROJETO MINHA PRIMEIRA VIAGEM

CRONOGRAMA DE VIAGENS E DO PROCESSO SELETIVO

EXCURSÃO/PASSEIO	PERÍODO DA VIAGEM	EMBARQUE	VAGAS EFETIVAS	PERÍODO DE CANDIDATURA	RESULTADO 1ª ETAPA	2ª ETAPA (PRESENCIAL)	RESULTADO FINAL

LOCAIS DE INSCRIÇÃO:

Portal Meu Sesc: meusescgo.com.br

Sesc _____ – End.: / horário:

Sesc _____ – End.: / horário:

CONTATOS:

E-mail: mpv.pcg@sescgo.com.br / Fone: (62) _____

Goiânia, _____ de _____ de 20_____.

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DE GOIÁS